

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛЫ»

Обсуждено и принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Бурунская СОШ»  
Протокол от 30.03.2021 № 5

Утверждено  
Директором МБОУ «Бурунская СОШ»  
Л.С. Магомадова  
Приказ № 62 от 31.03.2021г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МБОУ «БУРУНСКАЯ СОШ» ЗА 2020 ГОД  
(по состоянию на 31.12.2020 года)  
1. Пояснительная записка**

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурунская СОШ» проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Самообследование МБОУ «Бурунская СОШ» проведено на основании приказа от 07.02.2020 года № 30 «О проведении самообследования по итогам 2020 года».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития учреждения.

Отчет представляется учредителю, общественности и родителям (законным представителям) обучающихся и размещается на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурунская СОШ», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Источники информации:*

- систематизированные данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации (таблицы, качественные и количественные характеристики педагогических ситуаций и объектов контроля в 2020 году);
- результаты внутренней и внешней оценки качества образования;
- результаты управленческой деятельности членов администрации МБОУ «Бурунская СОШ»;
- анализ методической работы МБОУ «Бурунская СОШ» за 2020 учебный год;
- анализ работы с родителями (законными представителями) учащихся в МБОУ «Бурунская СОШ».

## **2. Аналитическая часть**

### **2.1. Общие сведения об образовательной организации**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурунская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа ) имеет

*тип:* общеобразовательное учреждение;

*вид:* средняя общеобразовательная школа.

*Место нахождения, юридический и фактический адрес:* 366116 ЧР, Шелковской район, с. Бурунское ул.Школьная,1

*Телефон:*

*E-mail:* [bur.sosh@mail.ru](mailto:bur.sosh@mail.ru)

*Официальный сайт:* [burun-sosh.edu95.ru](http://burun-sosh.edu95.ru)

*Полное наименование:* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурунская средняя общеобразовательная школа».

*Сокращенное наименование:* МБОУ «Бурунская СОШ»

*Учредитель:* Администрация Шелковского муниципального района Чеченской Республики.

*Место нахождения Управления образования:* 366108, ЧР, Шелковской район, ст.Шелковская, ул. Советская, 31

Новая редакция Устава утверждена Постановлением Администрации Шелковского муниципального района ЧР.

Школа функционирует с 01.09.1962 г.

*Идея развития МБОУ «Бурунская СОШ» обозначена в Программе развития на период 2020-2024гг.:* сохранение и развитие образовательной деятельности, обеспечивающих выход МБОУ «Бурунская СОШ» на новый уровень качества образования, позволяющий каждому учащемуся самостоятельно проектировать и осуществлять свое индивидуальное образовательное продвижение в открытом социокультурном пространстве в целях раскрытия и реализации своего творческого потенциала.

***Стратегическая цель деятельности школы:*** совершенствование качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, СОО.

Для достижения указанной цели в течение пяти лет решаются следующие *приоритетные задачи:*

1. Сохранение и укрепление здоровья школьников;
2. формирование у родителей, педагогов и детей ответственных взглядов и убеждений в деле сохранения и укрепления собственного здоровья.

Для реализации цели были поставлены следующие **задачи:**

1. Повышение качества обученности учащихся.
2. Теоретическое обоснование модели школы.
3. Внедрение здоровьесберегающих технологий, ориентированных на сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Совершенствование системы обучения и воспитания.
5. Создание оптимального режима функционирования ОО.

6. Укрепление МТБ ОО с целью повышения эффективности обучения, профилактики и укрепления здоровья детей.
7. Организация консультативной помощи родителям по вопросам физического воспитания и оздоровления детей.

Основным предметом деятельности МБОУ «Бурунская СОШ» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в установленном порядке, а также ведет уставную финансово-экономическую деятельность, направленную на осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОО:***

1. Устав МБОУ «Бурунская СОШ»
2. Лицензия на образовательную деятельность № 2410 от 21 декабря 2015, серия 20Л 02 № 0000771.
3. Государственная аккредитация: свидетельство № 1112 от 14 ноября 2016., серия 20А 02 № 0000446; срок действия: до 2023 г.

***Локальные акты, регламентирующие деятельность ОО (с учетом изменений, внесенных в 2020 году):***

1. Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ «Бурунская СОШ»
2. Правила приема в МБОУ «Бурунская СОШ»
3. Положение об отчислении и переводе в МБОУ «Бурунская СОШ»
4. Положение о возникновении, приостановлении и прекращении отношений МБОУ «Бурунская СОШ»
5. Положение о режиме занятий в МБОУ «Бурунская СОШ»
6. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Бурунская СОШ»
7. Правила внутреннего распорядка МБОУ «Бурунская СОШ»
8. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Бурунская СОШ»
9. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Бурунская СОШ»
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности МБОУ «Бурунская СОШ»
11. Положение о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «Бурунская СОШ»
12. Инструкция по делопроизводству в МБОУ «Бурунская СОШ»
13. Положение о Попечительском совете МБОУ «Бурунская СОШ»
14. Положение о Совете родителей МБОУ «Бурунская СОШ»
15. Положение о Совете учащихся МБОУ «Бурунская СОШ»
16. Положение о Совете профилактики в МБОУ «Бурунская СОШ»
17. Положение о внутришкольном учете в МБОУ «Бурунская СОШ»
18. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Бурунская СОШ»
19. Положение о Научно-методическом совете МБОУ «Бурунская СОШ»
20. Положение о школьном методическом объединении педагогов МБОУ «Бурунская СОШ»
21. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «Бурунская СОШ»
22. Положение об аттестационной комиссии МБОУ «Бурунская СОШ»
23. Положение об учебном кабинете МБОУ «Бурунская СОШ»
24. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Бурунская СОШ»
25. Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками МБОУ «Бурунская СОШ»
26. Положение о библиотеке МБОУ «Бурунская СОШ»

27. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов МБОУ «Бурунская СОШ»
28. Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в МБОУ «Бурунская СОШ»
29. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «Бурунская СОШ»
30. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся МБОУ «Бурунская СОШ»
31. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ «Бурунская СОШ»
32. Положение о требованиях к одежде учащихся МБОУ «Бурунская СОШ»
33. Положение о классном руководстве в МБОУ «Бурунская СОШ»
34. Положение о языке образования в МБОУ «Бурунская СОШ»
35. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Бурунская СОШ»
36. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся МБОУ «Бурунская СОШ»
37. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Бурунская СОШ»
38. Формы справок об обучении или периоде обучения
39. Положение об организации индивидуального обучения учащихся на дому МБОУ «Бурунская СОШ»
40. Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «Бурунская СОШ»
41. Положение об организации семейного образования в МБОУ «Бурунская СОШ»
42. Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых МБОУ «Бурунская СОШ», и не предусмотренным учебным планом
43. Положение по организации персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, МБОУ «Бурунская СОШ»
44. Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Бурунская СОШ»
45. Положение об организации детских творческих и спортивных объединений МБОУ «Бурунская СОШ»
46. Положение об оплате труда работников МБОУ «Бурунская СОШ»
47. Положение о стимулировании работников МБОУ «Бурунская СОШ»
48. Положение о компенсационных выплатах работникам МБОУ «Бурунская СОШ»
49. Положение об информационной открытости МБОУ «Бурунская СОШ»
50. Положение об официальном сайте МБОУ «Бурунская СОШ»
51. Положение о школьной медиатеке МБОУ «Бурунская СОШ»
52. Положение об аттестации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий
53. Правила использования сети Интернет в МБОУ Бурунская СОШ»

Основным направлением деятельности МБОУ «Бурунская СОШ» в 2020 году было совершенствование качества образования через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении в условиях реализации образовательных стандартов.

## **2.2 Система управления организации**

Управление МБОУ «Бурунская СОШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы. Управлением школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами государственно-общественного управления школой является: педагогический совет, Управляющий совет и т.д

Структура управления школой



Структура управления школой строится на основе взаимодополнения и взаимосвязи всех ее уровней и обеспечивает эффективное принятие управленческих решений. Структура управления и самоуправления достаточно динамична и обеспечивает изменения системы в меняющихся условиях.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом школы, что позволяет реализовывать сочетание принципов единоначалия и самоуправления. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, на основе демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Деятельность всей структуры управления в школе регламентируется локальными актами, и зафиксирована в Уставе школы. К решению вопросов деятельности школы привлекаются все участники образовательного процесса. Стратегическое руководство образовательной политикой принадлежит Управляющему совету школы. Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители.

Управление школой осуществляется за счет создания системы государственно-общественного управления. В настоящее время политика школы в области управления предполагает значительное расширение роли общественности в принятии ключевых решений по функционированию школы:

- расширяется возможность активного участия в общественном управлении школьной родительской общественности;
- более полно реализован принцип информационной открытости и публичности.

Высшим органом самоуправления является Управляющий Совет школы. В состав Управляющего совета входят три категории членов: учителя, родители, обучающиеся. Управляющий совет занимается вопросами школьной жизни, утверждает программу развития учреждения, участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, показатели и критерии оценки качества труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера, участвует в решении и других вопросах относящихся к его компетенции.

Управленческая система представлена коллегиальными органами управления:

- Общешкольная конференция представителей учителей, обучающихся школы, родителей – высший орган управления. Утверждает основные направления развития школы, ее цели и задачи, решает стратегические вопросы материального и финансового обеспечения, избирает Управляющий совет школы и его председателя.
- Управляющий Совет школы - постоянно действующий орган самоуправления, представленный учителями, учениками и их родителями. Рассматривает и представляет утверждение конференции, предложения об основных направлениях развития школы, целях и задачах, режиме работы.
- Педагогический совет- решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков обучающихся, повышение квалификации учителей, их научно - педагогического и методического уровня.
- Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является руководитель ОО. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждение планов работы на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить;

- утверждение списка учебников, используемых в Школе в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение;
- принятие мер об исключении обучающегося, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различных профилей для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- рассмотрение промежуточных и итоговых результатов работы;
- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и их членов, подготовка предложений о внедрении педагогического опыта коллег в области освоения новых технологий, учебников, авторских программ, методических пособий.
- Ученический Совет – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебного процесса.
- Родительский комитет – оказывает помощь школе в УВР, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.
- Наблюдательный совет – является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

Таким образом, в структуре управления на каждом уровне представлены как профессиональные руководители, так и различные общественные субъекты, что обеспечивает введение в управление школой общественной составляющей, обеспечив демократизацию и оптимизацию в управлении.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи школы и соответствуют Уставу МБОУ «Бурунская СОШ».

Административные обязанности распределены согласно Устава МБОУ «Бурунская СОШ» и штатного расписания:

Директор – Магомадова Лариса Сулимановна

Заместители директора по учебно-воспитательной работе – Савкатова Аида Зиявдиновна

Заместитель директора воспитательной работе – Черникова Людмила Викторовна

Заместитель директора по ИКТ – Иландаев Шамиль Ризванович

Социальный педагог – Алиева Мадина Абдуловна

Педагог-психолог – Иттиева Есита Бай-Алиевна

Библиотекарь – Шидиева Эльмира Зейвдновна

Оценка системы управления школой

N п/п	Показатели	Выполнение показателей
-------	------------	------------------------

1	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	<p>Управление школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и г. Томска и Уставом ОУ на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления являются:</p> <p>Педагогический совет, Управляющий совет, Родительские комитеты классов и школы</p>
3.	Информационная открытость (сайт ОО)	<p>Сайт школы составлен в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>Сайт школы - это важнейший информационно-рекламный ресурс, где отражена вся разносторонняя деятельность нашей образовательной организации: начиная с правоустанавливающих документов, основных образовательных программ, материалов, отражающих кадровый, материально-технический, финансово-хозяйственный потенциал школы и</p>

		<p>заканчивая богатой палитрой информации о ярких событиях школьной жизни. Сайт является сегодня эффективным инструментом взаимодействия всех участников образовательного процесса друг с другом, с миром внешних субъектов,</p> <p>заинтересованных в оперативной информации об ОО. Здесь размещены основные аналитические документы по итогам работы школы за учебный год.</p> <p>Вопросы, обозначенные родителями, обучающимися, всеми заинтересованными лицами на сайте, обсуждаются на Педагогическом совете, Управляющем совете, оперативно решаются администрацией. Мнения родителей, жителей микрорайона учитываются в повседневной работе и при планировании образовательной деятельности школы.</p>
--	--	---



4.	<p>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</p>	<p>Профилактика правонарушений, преступлений среди детей и подростков, профилактика наркомании, зависимостей и суицидального поведения - одна из важнейших задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы.</p> <p>Профилактическая работа реализуется классными руководителями, социальным педагогом и психологами школы совместно с отделом внутренних дел, отделом по делам несовершеннолетних (далее - ОДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>(далее - КДН и ЗП) Шелковского района</p> <p>ЧР. Работа ведется целенаправленно и систематически. Главными направлениями этой деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;</li> <li>- профилактика наркомании и различных видов зависимостей;</li> <li>- профилактика суицидальных наклонностей;</li> <li>- социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями;</li> <li>- организация досуга обучающихся в учебное и внеурочное время.</li> </ul> <p>Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика наркомании, зависимостей в школе ведется со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями и педагогами. Учет «трудных» детей, детей «группы риска», опекаемых, сложных семей ведется путем составления социального паспорта класса и школы. Социальный паспорт школы позволяет выявить семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, а также семьи с опекаемыми детьми.</p>
5.	<p>Сохранность контингента в пределах одного уровня образования</p>	<p>Статистические данные показывают рост численности обучающихся в начальной и основной школе и стабильную ситуацию на уровне среднего образования.</p>

6.	Социальная активность и сетевое взаимодействие школы	1.Активность участия в районных мероприятиях (по итогам 2019-2020уч.г., первого полугодия 2020-2021 уч.года) 2.Организация и проведение сетевых метапредметных и предметных игр
----	--	--

### 2.3.Содержание и качество подготовки обучающихся

#### Итоги успеваемости в 2019-2020 учебном году по уровням обучения; первое полугодие 2020-2021 учебного года

классы	2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный года		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		первое полугодие 2020-2021 учебного года	
	успев	качества знаний	успев	качества знаний	успев	качества	успев	качества знаний	успев	качества знаний
2-4 класс	94%	42%	96%	43 %	93%	57%	100%	59%	95%	40%
5-9 класс	91%	33%	92%	35%	80%	54%	100%	57%	86%	37%
10-11 класс	100%	30%	100%	35%	100%	34%	100%	30%	100%	25%
Итого	95%	35%	96%	38%	91 %	48%	100%	49%	92%	34%

Если сравнить результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019-2020 учебном году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в первом полугодии 2020-2021 учебного года, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 10-15%. Низкие показатели результатов подготовки объясняются тем, что обучающиеся с конца марта находились на дистанционном обучении, программный материал не все обучающиеся получили в полном объеме из-за того, что не все обучающиеся регулярно занимались.

#### Анализ результатов ВПР-2020

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществляется в целях мониторинга качества подготовки обучающихся 5-9-х классов. Мониторинг направлен на обеспечение эффективной реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся по предметам.

#### Результаты ВПР по русскому языку представлены в таблице

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
5 «А»	18	15	5	8	1	1	67	13
5 «Б»	16	14	1	10	2	1	93	21
6	14	13	5	7	-	1	62	8

7	16	16	3	10	3	-	81	23
8	12	9	4	5			56	0
9	18	14	5	6	3		64	21
<b>5-9</b>	<b>94</b>	<b>81</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>15</b>

#### Результаты ВПР по математике

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
5а	18	14	6	3	4	1	67	36
5б	16	14	2	6	3	3	86	43
6	14	10	4	5	-	1	60	10
7	16	16	4	9	2	1	75	19
8	12	11	5	6	0	0	54	0
9	18	16	7	9	0	0	56	0
<b>5-9</b>	<b>94</b>	<b>81</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>64,4</b>	<b>19</b>

#### Результаты ВПР по обществознанию

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
7	16	15	4	7	3	1	73,3	27
8	12	12	5	5	2	0	58	17
9	18	14	4	6	4	0	71	29
<b>7-9</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>68,2</b>	<b>2.4</b>

#### Результаты ВПР по истории

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
6	14	13	5	6	2	0	62	15
7	16	14	5	6	3	0	64	21
8	12	10	4	5	1	0	60	10
9	18	16	5	7	4	0	69	25
<b>6-9</b>	<b>60</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>19</b>

#### Результаты выполнения ВПР по географии

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
6	14	13	5	6	2	0	61.5	15
7	16	15	2	7	6	0	87	40
8	12	11	3	8	0	0	72	0
9	18	15	7	6	2	0	53	13
<b>6-9</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>19</b>

#### Результаты ВПР по биологии (окружающий мир 5 класс)

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
5	35	29	2	20	7	0	93	24

6	14	10	4	3	1	2	60	30
7	16	15	3	7	2	3	80	33
8	12	10	2	6	2	-	80	20
9	18	16	6	7	3	0	63	19
<b>6-9</b>	<b>60</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>71</b>	<b>25</b>

### Результаты ВПР по физике

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
8	12	10	5	5	-	-	50	-
9	18	16	7	8	1	-	50	6
8-9	30	26	12	13	1	0	54	4

### Результаты ВПР по химии

класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во выполнивших работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний
			«2»	«3»	«4»	«5»		
9	18	16	6	9	1	0	63	6

### Выводы и рекомендации

Анализ данных ВПР позволяет сделать вывод о том, что в целом с проверочными работами успешно справился 88% обучающихся 5-8 классов. Лучшие результаты показали обучающиеся 5-х классов. Процент обучающихся, выполнивших проверочные работы на «4» и «5», в среднем 42% по школе. Низкий % качества показан по всем предметам (28%).

Пути решения:

1. Проанализировать результаты проверочных работ на совещании при заместителе директора по УВР, скорректировать методическую работу с учетом полученных результатов.
2. При планировании на текущий 2020-2021 учебный год в 5-8 классах включить задания, подобные заданиям ВПР.
3. Не использовать результаты в формировании системы мониторинга.
4. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.
5. Проводить целенаправленную работу по формированию умения и навыка использования количественных и качественных характеристик компонентов, речевых средств для выражения своих мыслей, формулирования и аргументации своего мнения.

### Анализ годовой промежуточной аттестации

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Бурунская СОШ» и

Цель промежуточной аттестации: установить фактический уровень знаний учащихся по предметам учебного плана и соотнести этот уровень с требованиями стандарта соответствующего уровня образования.

Промежуточная аттестация в школе не проводилась из-за ситуации с ковид-19. Обучение осуществлялось дистанционно.

### Анализ ГИА в форме ОГЭ.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в сентябре месяце был разработан план школы по подготовке к итоговой аттестации. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с обучающимися. В своей деятельности по подготовке и проведению итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, своевременно изданы

приказы, регламентирующие деятельность педагогического коллектива школы в период итоговой аттестации. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. На заседаниях педагогического совета школы рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- Формы проведения экзаменов.
- Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ОГЭ,ЕГЭ.

Информированность родителей и обучающихся по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников проходила через родительские собрания и классные часы, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, на сайте школы оформлена страничка «Государственная итоговая аттестация». Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и обучающихся по вопросам государственной итоговой аттестации. В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды. Анализ школьной документации: классные журналы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников, оформленные стенды в классах «В помощь выпускнику», «Готовимся к экзаменам» и т. д., протоколы заседаний методического совета, подготовленный экзаменационный материал, мониторинг проверочно-диагностических работ в 9 классе свидетельствуют о целенаправленной системной работе учителей школы по подготовке к государственной итоговой аттестации, которая была начата в сентябре и проводилась в течение всего учебного года.

Психологом осуществлялось индивидуальное консультирование выпускников 9 класса и родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации, с целью успешного преодоления возникших проблем, были разработаны памятки для родителей и обучающихся. Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ в 2020 году не проводилась из-за эпидемии коронавируса.

#### Сравнительный анализ результатов ОГЭ

предметы	показатели по годам					
русский язык	100%	88%	100%	100%	100%	100%
математика	100%	100%	92%	100%	100%	100%
обществознание	-	-	-	100%	100%	100%
биология	-	-	-	100%	100%	100%
чеченский язык	-	-	-	-	75	100%

#### Анализ ЕГЭ

Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ в 2020 году проходил один обучающийся – Межиева Малика.

#### Сравнительный анализ показателей по годам

№	Предмет	показатели результативности по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Русский язык	100%	88%	80%	-	86%	100%	100%
2	Математика	100%	88%		-	86%	100%	100%
3	Обществознание	67%	50%	75%	-	0%		-
4	Биология	100%	0%	50%	-	40%	-	-
5	История	-	100%	-	-	75%	75%	0%

#### 2.4. Образовательная деятельность и организации учебной деятельности

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом, Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности МБОУ «Бурунская СОШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования: начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года). В конце 2019-2020 учебного года, в апреле из-за ситуации с эпидемией коронавируса обучение было переведено на дистанционное. Возникли организационные трудности так как школа никогда не работала в дистанционном режиме. Не у всех обучающихся была возможность заниматься из-за отсутствия технических средств (телефонов, планшетов, компьютеров), но не смотря на трудности учебный процесс и воспитательная работа в дистанционной форме была продолжена. Сложность работы в дистанционной форме проявлялась еще и в том, что не все обучающиеся выходили на связь по графику, не выполняли домашние задания. Большую помощь в организации дистанционного обучения оказали родители. Учителя использовали в своей работе учебные цифровые порталы как: Учи.ру, ЯКласс, РЭШ, Решу ВПР, Решу ЕГЭ, Фоксфорд, ФИПИ.

МБОУ «Бурунская СОШ» реализовывает следующие образовательные программы:

Начальное общее образование 1-4 классы	Основная образовательная программа начального общего образования	ФГОС НОО реализуется с 1.09. 2012 г.
Основное общее образование (5-9 классы)	1.Основная образовательная программа основного общего образования (5-7 классы) 2.Образовательная программа основного общего образования (8-9 классы)	ФГОС ООО реализуется с 1.09.2013 г.
Среднее общее образование (10-11 классы)	Образовательная программа среднего общего образования	ФГОС СОО 1.09.2018 г.
АООП НОО ОВЗ	Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования с детьми о ограниченными возможностями здоровья	ФГОС НОО ОВЗ

Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.



№ п/п	Параметры Статистики	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	Первое полугодие 2020-2021 учебного года
1.	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года	160	164	174	192	185	172	167
	- начальная школа	67	70	80	83	89	78	61
	- основная школа	79	85	79	91	79	82	93
	- средняя школа	14	9	15	18	17	12	13
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение	12	9	5	4	4	0	-
	- начальная школа	5	3	2	0	0	0	-
	- основная школа	7	6	3	2	4	0	-
	- средняя школа	1	1	0	2	0	0	-
3.	Не получили аттестата	0	2	0	0	0	0	-
	- об основном общем образовании	0	0	0	0	0	0	-
	- о среднем общем образовании	0	2	0	0	0	0	-
4.	Окончили школу с аттестатом особого образца:	0	0	0	0	3	0	-
	- в основной школе	8	18	15	16	3	0	-
	- в средней школе	8	3	0	7	0	0	-

Организация образовательной деятельности регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО); 5-9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО в 5-9 классах), ФГОС СОО в 10-11 классы); 10-11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования.

В основе реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- ✓ ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- ✓ обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования;
- ✓ опору на современные образовательные технологии деятельностного типа:
  - технологию проблемно-диалогического обучения;
  - технологию продуктивного чтения;
  - технологию оценивания учебных успехов;
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - игровые технологии.

В МБОУ «Бурунская СОШ» Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО реализуется через образовательную систему «Школа России»:

Образовательная деятельность при освоении основных образовательных программ на уровне начального общего образования направлена на формирование целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, а также на приобретение опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. Для развития учебной самостоятельности используются различные практики, которые реализуются через аудиторские часы, индивидуальные консультации и кружки в рамках внеурочной деятельности.

Учебный план 5-9 классов состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В обязательной части учебного плана представлены все предметные области основной образовательной программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность в 5-9 классах организуется по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Содержание данных занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) на основании Программы воспитания и социализации МБОУ «Бурунская СОШ» и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной деятельности. Формы, используемые для организации внеурочной деятельности: проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, олимпиады, конференции, учебные исследования, интеллектуальные марафоны, общественно полезные практики, секции, соревнования и т. д.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Федеральный компонент базисного учебного плана среднего общего образования представлен в полном объеме.

Создание условий для получения образования детьми с учетом их психофизических особенностей является одной из основных задач МБОУ «Бурунская СОШ» в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации создан и пополняется банк нормативно-правовой документации, разработаны соответствующие локальные акты: приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ»; приказ «Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения и реализации ФГОС ОВЗ в ОО»; приказ, регламентирующий введение и реализацию ФГОС ОВЗ в МБОУ «Бурунская СОШ», приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников», приказ «О внесении изменений в должностные инструкции работников, осуществляющих введение и реализацию ФГОС ОВЗ с 01.09.2016», приказ «Об утверждении плана работы по подготовке введения ФГОС ОВЗ».

В рамках основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования в МБОУ «Бурунская СОШ» созданы специальные условия для определенных категорий учащихся (в том числе учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов): организуется психолого-педагогическое сопровождение детей из социально незащищенных семей, детей-инвалидов, детей слабо мотивированных, не имеющих протокол ППк, но нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения.

В таблице хорошо прослеживается динамика обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Бурунская СОШ»:

<i>Категория учащихся</i>	<i>2013-2014 учебный год</i>	<i>2014-2015 учебный год</i>	<i>2015-2016 учебный год</i>	<i>2016-2017 учебный год</i>	<i>2017-2018 учебный год</i>	<i>2018-2019 учебный год</i>	<i>2019-2020 учебный год</i>	<i>Первое полугодие 2020-2021 учебного года</i>
Дети - инвалиды	4	5	5	0	4	4	4	3

Дети с ОВЗ	0	0	0	3	3	3	3	3
Обучающиеся индивидуально на дому (из числа детей-инвалидов)	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальное обучение на дому детей с ОВЗ	0	0	0	0	0	0	0	0

Дети с ОВЗ, обучающиеся в МБОУ «Бурунская СОШ», страдают задержкой умственного и психического развития. Такие ученики, как правило, имеют проблем с усвоением школьного материала.

С целью создания условий, позволяющих всем обучающимся, в том числе учащимся с ОВЗ, осваивать основные образовательные программы, в школе организуется психолого-педагогическое сопровождение, которое включает составление индивидуальных планов коррекционной работы, совместное (школа и семья) сопровождение обучающегося в вопросах социализации, освоения основных образовательных программ общего образования, активно используются информационно-коммуникационные технологии.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которым рекомендованы мероприятия психолого-педагогической реабилитации, разработана Программа реабилитации. Для каждого создается индивидуальная подпрограмма с прогнозируемым результатом. Индивидуальная программа реабилитации направлена на развитие индивидуальных возможностей ребенка для получения полноценного образования, достижения максимальной адаптации, социальной реабилитации. Один раз в четверть проводится школьный психолого-педагогический консилиум с анализом результатов реализации данной программы.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение государственных функций школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием достижения этого является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Поэтому в другой половине дня учащимся предоставляется возможность расширить свои знания за счет бесплатных дополнительных образовательных услуг – кружки, дополнительные занятия в группах, а также в рамках внеурочной деятельности.

#### **Годовой календарный график**

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.10.9 СанПин 2.4.2.2821-10 для организации работы МБОУ «Бурунская СОШ», приказом директора и введен в действие годовой календарный учебный график. Согласно графику определена продолжительность четвертей и каникул.

#### **Продолжительность учебных занятий по четвертям**

I четверть- 8 недель (с 01.09.2020 г. по 28.10.2020 г.)	III четверть- 10 недель (с 11.01.2020 г. по 22.03.2021 г.)
II четверть-8 недель (с 07.11.2020 г. по 29.12.2020 г.)	IV четверть- 8 недель (с 01.04.2021 г. по 30.05.2021 г.)

Каникулы:

Осенние - с 29.10.2020 г. по 06.11.2020 г. (9 календарных дней).

Зимние - с 30.12.2020 г. по 10.01.2021 г. (11 календарных дней).

Весенние - с 22.03.2021 г. по 01.04.2021 г. (11 календарных дней).

Летние каникулы: с 30 мая по 31 августа.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса: с 07.02.2021 г. по 14.02.2021 г.

Расписание занятий

Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (редакция от 24.11.2015 г.). При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно - математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз.

Начальное общее образование.

Обучение организовано в 1 смену, согласно Уставу школы. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность учебного года для 1 класса - 33 учебные недели, для 2-4-х классов - 34 учебные недели. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии; во 2-4-х классах - 40 минут. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 12 недель. Для обучающихся в 1 классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные 7-дневные каникулы.

Основное общее образование и среднее общее образование.

Обучение организовано в 1 смену, согласно Уставу школы. Продолжительность учебного года для 5-11-х классов - 34 учебные недели. Продолжительность урока в 5-11-х классах - 40 минут. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 12 недель.

### **Востребованность выпускников**

11 класс

Наименование ОО	Количество выпускников	Продолжение обучение		Трудоустроены	Не работают
		в учреждениях СПО	в учреждениях ВО		
МБОУ «Бурунская СОШ»	4	3	0	0	0

9 класса

Наименование ОО	Количество выпускников	Продолжение обучение		Трудоустроены	Не работают
		в учреждениях СПО	в 10 классе		
МБОУ «Бурунская СОШ»	15	3	12	0	0

### **2.6. Анализ кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают – 22 педагогических работника.

Из них:

- руководящие работники – 4 человека;
- учителя – 18 человек;

— другие педагогические работники:

педагог-психолог (внутренний совместитель) – 1 человек,

социальный педагог (внутренний совместитель) – 1 человека.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 31 лет. Основную группу работников школы составляют педагоги до 35 лет:

— 1 педагогический работник пенсионного возраста,

— 13 педагогов от 18 до 40 лет,

— 8 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

- от 1 до 3 лет- 5 чел. (23%)

— от 5 до 10 лет – 5 чел. (23 %)

— от 10 до 25 лет – 6 человек (37 %)

— выше 25 лет – 4 человек (19 %)

Показатели	2020-2021 учебный год	
	Кол-во	%
Педагогические кадры		
Образование педагогов		
Педагогические работники с высшим образованием	15	68
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	12	54
Педагогические работники со средним специальным образованием	4	28
Педагогические работники со средним педагогическим образованием	1	5
Студенты	0	0
Квалификационная категория педагогов		
Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	0	0
В том числе:		
Высшая категория	1	5
Первая категория	1	5
Имеют соответствие занимаемой должности	12	54
Не аттестованы	0	0
Своевременная курсовая подготовка		

Педагогические работники, своевременно прошедшие курсы повышения квалификации лет	20	91
---	----	----

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная работа цель которой- обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и к его развитию, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Каждый учитель должен стремиться быть профессионалом в своем деле. На повышение интеллектуального и профессионального уровня педагогов направлена курсовая переподготовку учителей. Курсы повышения квалификации прошли 17 человек за последние 3 года. В связи с переходом на дистанционное обучение в конце 2019-2020 учебного года возникла необходимость прохождения курсов по цифровым технологиям. Учителя не владеющие умениями работать, использовать возможности учебных порталов прошли курсы, прослушали семинары.

#### **Сведения о прохождении курсовой подготовки**

Учебный год	Количество человек, прошедших курсовую подготовку
2014-2015 учебный год	4
2015-2016 учебный год	8
2016-2017 учебный год	5
2017-2018 учебного года	2
2018-2019 учебный год	5
2019-2020 учебный год	9
2020-2021 учебный год (первое полугодие)	3

#### **2.7 Учебно-методическое обеспечение**

1. Участие в работе районного методического объединения педагогов-психологов (совещания, круглые столы).
2. Участие в городских научно-практических семинарах педагогов-психологов.
3. Подготовка докладов к родительским собраниям.
4. Подборка диагностических методик, заполнение папки «Психологическая диагностика».

План работы педагога-психолога на текущий год выполнен. В следующем учебном году планируется продолжить данные направления работы, пополнять электронную базу новыми методиками, подготовить презентации для сайта школы.

5. Взаимодействие с родителями

	<b>Со стороны родителей</b>	<b>Со стороны школы</b>
--	-----------------------------	-------------------------



<b>Сотрудничество школы и родителей (семьи)</b>	- участие в организации и управлении образовательным процессом через Управляющий Совет, родительский комитет, в проводимых спортивных, культурно-досуговых мероприятиях, профилактике асоциального поведения подростков; сопровождение детей на экскурсии, олимпиады; поддержка традиций школы.	- педагогическое просвещение родителей, повышение их педагогической культуры; выработка единых требований семьи и школы к ребенку, организация коллектива родителей, развитие его воспитательного потенциала, изучение воспитательных возможностей семьи.
	<i>Общий интерес сторон</i> – высокое качество обучения, гармоничное воспитание и полноценное развитие детей – учащихся школы.	

## 2.8. Оценка библиотечно-информационного и материально-технического оснащения школы

Школьная библиотека по состоянию на март имеет следующую статистическую характеристику:

<i>показатели</i>	<i>2015-2016 учебный год</i>	<i>2016-2017 учебный год</i>	<i>2017-2018 учебный год</i>	<i>2018-2019 учебного года</i>	<i>2019-2020 учебный год</i>	<i>Первое полугодие 2020-2021 учебного года</i>
Число учащихся	161	174	184	195	172	167
Школьные учебники	2074	3686	6182	6682	6116	6320
Художественная Литература	534	598	598	598	598	598
Учебно-методическая литература	366	366	366	366	366	366
Периодические издания	Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь». Журналы: «Даймохк» «Нана», «Орга	Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь», «Даймохк», Вести Республики Журналы: «Практика административной работы в школе», «Завуч начальной школы», Библиотека - школа», «Вестник	«Управление современной школой», «Начальная школа», «Образование», Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь», «Даймохк», Вести Республики Журналы: «Практика административной работы в школе», «Завуч начальной школы», «Вестник	«Управление современной школой», «Начальная школа», «Образование», Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь», «Даймохк», Вести Республики Журналы: «Практика административной работы в	«Управление современной школой», «Начальная школа», «Образование», Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь», «Даймохк», Вести Республики Журналы: «Практика административной работы в	«Управление современной школой», «Начальная школа», «Образование», Газета «Наша школа» «Хьехархо», «Терская Новь», «Даймохк», Вести Республики Журналы: «Практика административной работы в

		образовани я», «Управлен ие современн й школой. Завуч» «Нана», «Орга»	администр ативной работы в школе», «Завуч начальной школы», Библиотек а- школа», «Вестник образован ия», «Управлен ие современн ой школой. Завуч» «Нана», «Орга	школе», «Завуч начальной школы», Библиотека - школа», «Вестник образовани я», «Управлен ие современн й школой. Завуч» «Нана», «Орга»	Журналы : «Практик а админист ративной работы в школе», «Завуч начально й школы», Библиоте ка- школа», «Вестник образова ния», «Управле ние современ ной школой. Завуч» «Нана», «Орга»	Библиотека- школа», «Вестник образования», «Управление современной школой. Завуч» «Нана», «Орга»
--	--	---	---	---	---	---

В течение 2020 года библиотека выполняла большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Школа не имеет в своей базе цифровые учебные пособия по предметам.

## 2.9 Материально-техническая база

В МБОУ «Бурунская СОШ» созданы условия для всестороннего развития учащихся. В школе имеется 13 кабинетов, спортивный зал, библиотека, медицинский кабинет, столовая. Материально-техническая база школы ежегодно совершенствуется, что позволяет организованно, на современном уровне, проводить учебно – воспитательную работу с учащимися:

- 1 компьютерный класс, оснащенный современным компьютерным оборудованием, подключенный к сети Интернет ;
- интерактивные комплексы, включающие в себя интерактивную доску, компьютер, проектор, принтер;
- все учебные кабинеты оснащены компьютерами с выходом в Интернет, а также 4 кабинета оснащены мультимедийными проекторами, принтерами;
- буфет оборудован на 20 посадочных мест;

Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием и инвентарем, обеспечены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом для освоения основных и дополнительных образовательных программ. Однако, в условиях перехода на дистанционное обучение в конце 2019-2020 учебного года школа столкнулась с проблемами отсутствия индивидуальных технических возможностей для работы удаленно. Школа не имела возможности предоставить всем компьютеры.

Медицинский кабинет оснащен оборудованием для проведения

профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, оказания первой медицинской помощи.

<b>Учебно-материальная база (оснащенность и благоустройство)</b>		
Обеспечение температурного режима в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Наличие работающей системы холодного и горячего водоснабжения (включая локальные системы), обеспечивающей необходимый санитарный и питьевой режим в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Наличие работающей системы канализации, а также оборудованных в соответствии с СанПиНом туалетов.	Да/нет	Да
Наличие оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих всем требованиям пожарной безопасности.	Да/нет	Да
Соответствие электропроводки здания современным требованиям Безопасности	Да/нет	Да
Наличие у учреждения собственной (или на условиях договора пользования) столовой или зала для приёма пищи площадью в соответствии с СанПиНом	Да/нет	Да
Наличие у учреждения собственного (или на условиях договора пользования) безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала	Да/нет	Да
Наличие у учреждения действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Да/нет	Да
Наличие в учреждении собственных (или на условиях договора пользования) компьютерных классов	Да/нет	Да (1 каб.)
Наличие в учреждении кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам учащихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го)	Да/нет	Да
Благоустроенность пришкольной территории (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха)	Да/нет	Да
Наличие в здании, где расположено учреждение, собственного (или на условиях договора пользования) лицензированного медицинского кабинета	Да/нет	Да
Число компьютеров всего, в том числе:	Кол-во	27
Количество компьютеров для осуществления образовательного процесса	Кол-во	21
Число школьников в расчете на один компьютер, используемый для осуществления образовательного процесса	Чел.	8
Количество мультимедийных проекторов	Кол-во	4
Количество интерактивных досок	Кол -во	4
Принтер	Кол -во	7
Наличие по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) лабораторных комплектов оборудования и препаратов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии в 7-11 классах) в количестве $m/2 + 1$ (где $m$ – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)	да/нет	Да

Наличие по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) лабораторных комплектов (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по биологии в 5-11 классах) в количестве $m/2 + 1$ (где $m$ – проектная наполняемость классов в соответствии с предельной численностью контингента школы)	Да/нет	Да
Наличие скоростного выхода в Интернет	Да/нет	56 Мб\с

## 2.10. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Характеристика ВСОКО МБОУ «Бурунская СОШ»

Цель ВСОКО	Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «Бурунская СОШ» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
Задачи ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования.</li> <li>скоординировать деятельность всех участников мониторинга.</li> <li>своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии системы образования в школе.</li> <li>выявлять факторы, действующие на качество образования, принимать меры по минимизации отрицательных последствий.</li> <li>сформулировать основные стратегические направления развития системы образования на основе анализа полученных данных.</li> </ul>
Основные направления ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;</li> <li>условия реализации образовательных программ;</li> <li>достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>выявление сильных и слабых сторон образовательной системы, определение приоритетов ее развития.</li> <li>повышение уровня качества обученности учеников, удовлетворяющего социальным запросам.</li> </ul>

Структура ВСОКО:

### 1. Оценка содержания образования:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС НОО, ООО;
- учет в ООП специфики и традиций школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС НОО, ООО);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС НОО, ООО) и учебного плана школы по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам модулям (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;

- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для НОО), наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для ООО);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

3. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФГОС:

\*Оценка достижения предметных результатов проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

\*Оценка достижения метапредметных результатов проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- карта мониторинга метапредметных результатов.

\*Оценка достижения личностных результатов проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

\*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в школе согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

## **Анализ функционирования ВСОКО**

ВСОКО МБОУ «Бурунская СОШ» показала следующие результаты:

1. Структура ООП НОО для обучающихся 1-4-х классов, ООП ООО для обучающихся 5-9-х классов, ООП СОО для обучающихся 10-11 классов строго соответствуют требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СО. Основные образовательные программы разработаны с учетом специфики школы, социального запроса обучающихся и их родителей. В учебных планах сохранены все обязательные предметные области, учебные предметы, объем часов соответствующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. При формировании части учебного

плана, формируемой участниками образовательных отношений учтены потребности и запросы обучающихся и их родителей. Разработаны и утверждены рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС, реализующие в полном объеме содержание программного материала. Разработаны и успешно реализуются в образовательном процессе программы формирования и развития УУД, духовно-нравственного развития обучающихся (для НОО), наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для ОО). Разработаны планы внеурочной деятельности в рамках ООП, обеспечены рабочими программами, реализующими в полном объеме содержание программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

2. Кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение, качество информационнообразовательной среды, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационные ресурсы образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС.

3. Систематическая совместная работа педагогического коллектива, обучающихся и их родителей, направленная на достижение обучающимися предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО И ООП ОО свидетельствует о положительной динамике уровня обученности.

Вопрос систематического контроля образовательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии образовательного процесса в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта проводилась диагностика личностных результатов обучающихся пятых классов, всего в пятом классе обследовано 35 пятиклассников.

Эффективность работы школы определялась наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Качественное изменение методов и способов управления школой связано с переходом на автоматизированные системы управления (автоматизированное рабочее место директора, завуча, секретаря, психолога, библиотекаря), созданием новой системы управления качеством образования, основанной на активном и гибком управлении образовательным процессом. Но вместе с тем в новом учебном году необходимо работать над следующими основными задачами:

- усиление внутришкольного контроля за исполнительской дисциплиной учителей;
- расширение информационной среды управления качеством общего образования.
- обеспечение более высокого качества образования в школе за счет дальнейшего совершенствования системы управления образовательным процессом.

Административные контрольные работы и срезы проводились по плану ВШК. Низкие результаты постоянно анализировались, намечались и реализовывались меры по выправлению положения.



Таким образом, деятельность учителей по данным вопросам осуществляется не всегда в системе, особенно со слабоуспевающими и немотивированными детьми. Многие учителя – предметники индивидуально подходили к процессу обучения и оценивания знаний, в результате многие обучающиеся стали «хорошистами». Успеваемость обучающихся требует постоянного контроля со стороны классного руководителя и совместной работы с учителями – предметниками. Важно поддерживать некоторых обучающихся, которые проявляют особое старание, но не всегда у них получается в освоении отдельных предметов. Классным руководителям необходимо работать в тесном контакте с родителями обучающихся, обладающими способностями, но не проявляющие старание и добросовестность в процессе обучения. Работа с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки за четверти и полугодие, была предметом обсуждения на малых педсоветах с приглашением родителей обучающегося, психолога, социального педагога.

### **Воспитательная работа школы:**

Психологическая служба школы

Деятельность школьного педагога-психолога строилась в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями, с учетом задач, определенных общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основные цели:

1. Обеспечение психического и личностного развития детей в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, выработке необходимых УУД в соответствии с ФГОС, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
3. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
4. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Поставленные задачи на 2020 учебный год:

1. Осуществление психологического сопровождения учащихся 1-11-х классов с учетом профессиональных и этических норм;
2. Создание социально-психологических условий с целью успешного взаимодействия с детьми «группы риска»;
3. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
4. Консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая помощь в условиях образовательного учреждения;
5. Определение путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии;
6. Формирование у учащихся потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании;
7. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии учащихся.

Консультативная работа велась по запросам педагогов, учеников, родителей. Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление:

- поведенческие;
- эмоциональные;
- проблемы воспитания;
- проблемы отношений с родителями, педагогами, одноклассниками;
- проблемы обучения;
- снижение успеваемости;
- тревожность перед выпускными экзаменами.

Диагностическая работа проводилась по намеченному плану, а также в соответствии с запросами педагогов, учеников, родителей. Групповые исследования были проведены в следующих классах, с помощью следующих методик:

Класс	Методика
7-11	Анкетирование жизненного и пространственного самоопределения
7-11	«Карта интересов» (в рамках предпрофильного обучения)
7-11	Тест Айзенка
7-11	«Мотивация достижений»
7-11	Карта самооценки собственных успехов и неудач»
7-11	Карта самостоятельного выбора профиля»
7-11	Тест Филипса
7-11	Изучение проблемы наркомании
10-11	Диагностика умственного развития допризывной молодежи

В индивидуальной работе с учащимися использовались следующие методики: «Дом- дерево-человек», «Моя семья», «Мотивация обучения», «Кактус».

На что были направлены индивидуальные занятия:

1. Знакомство, развитие речевой, мыслительной деятельности.
2. Развитие внимания.
3. Развитие образного мышления, воображения.
4. Развитие восприятия пространства, мыслительной деятельности.

### **Профориентационная работа**

В I полугодии 2020-2021 учебного года в 9,11 классах был проведен курс под редакцией И.С.Лисюткиной «В поисках своего призвания». Программа курса рассчитана на 8 часов.

#### **Цели курса:**

- актуализация процесса профессионального самоопределения за счет специальной организации деятельности учащихся, включающей получение знаний о себе, о мире профессионального труда;
- развитие у девятиклассников способности профессиональной адаптации в современных экономических условиях.

#### **Задачи курса:**

- повысить уровень психологической компетентности учащихся за счет приобретения соответствующих знаний и умений, расширения границ самовоспитания, пробуждения потребности в самосовершенствовании;
- сформировать положительную социальную установку, уверенность в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомить со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции

кадров;

- обеспечить учащимся возможность соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему индивидуальной и групповой работы.

В рамках данного курса проводилась диагностика учащихся, по результатам которой устраивались диспуты, дискуссии, профигры, составлялись индивидуальные карты интересов. Диагностика позволила узнать девятиклассникам свою профессиональную ориентированность, понять, в какой сфере они смогут самореализоваться и быть конкурентноспособными. В ходе обсуждения вопросов, связанных с мотивами выбора профессии, с профессиональными планами, с анализом типичных ошибок при выборе профессии, учащиеся научились соотносить свои интересы и способности с требованиями современного рынка кадров, научились взаимодействовать в коллективе. Кроме того, знакомство учащихся с множеством современных профессий и спецификой профессиональной деятельности в условиях современных рыночных отношений позволит в дальнейшем не допустить ошибки при определении своего профессионального пути.

Существование данного элективного курса является актуальным, так как формирует у подростков положительную социальную установку и уверенность в своих силах, открывает новые пути для самосовершенствования и саморазвития, помогает в выборе профессии, которая позволит наиболее полно реализоваться и быть востребованным в профессиональной сфере.

#### **Просветительская работа.**

- Выступление педагога-психолога на родительских собраниях.
- Беседы с допризывниками о построении дальнейшего жизненного маршрута.
- Тренинги по программе «Все, что тебя касается».
- Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

#### **Анализ участия в олимпиадах, конкурсах**

В МБОУ «Бурунская СОШ» сложилась целостная система деятельности администрации и педагогических работников школы по привлечению учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и конференциях разной направленности. Цель такой работы заключается в том, что участие в данных мероприятиях способствует выявлению и развитию индивидуальных способностей каждого ученика. Учащиеся принимали участие в школьных предметных олимпиадах, в интернет олимпиадах.

<b>№п/п</b>	<b>Наименование конкурса (олимпиады)</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Количество участников</b>
<b>1</b>	Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ахмат»:		
	Биология	7 класс	3
	Обществознание	11 класс	1
<b>2</b>	Дистанционные олимпиады по Математике		3
	Биологии	5-7 классы	2
	Информатике		3
<b>3</b>	Всероссийская дистанционная олимпиада	5,7 классы	7

4	«Потомки Пифагора»	4 класс	2
5	«Свидетельница веков» (история)	5,7 классы	3
6	Предметные олимпиады (школьный тур)	5-11 кл.	117

### Анализ правонарушений

№ п/п	Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Первое полугодие 2020-2021 учебный год
1	Численность обучающихся 1-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года в том числе: Численность обучающихся 1-11 классов, не совершивших правонарушений в течение учебного года из числа детей-инвалидов	176/11	172/11	171/12	167/12
2	Численность обучающихся 1-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, не совершавших правонарушений в течение учебного года в том числе: Численность обучающихся 1-11 классов, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, не совершавших правонарушений в течение учебного года из числа детей-инвалидов	0/0	0/0	0	0
3	Численность обучающихся 1-11 классов, состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДН и ЗП, не совершивших правонарушений в течение учебного года в том числе: Численность обучающихся 1-11 классов, состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДН и ЗП, не совершивших правонарушений в течение учебного года из числа детей-инвалидов	0/0	0/0	0	0

Несмотря на то, что 2020 год получился насыщенным, разнообразным, интересным, имеются нерешенные проблемы, а именно:

- менее 50% качество обученности в основной и старшей школе;
  - недостаточное финансирование в условиях старения и износа школьных зданий, оборудования;
  - недостаточно используются образовательные и воспитательные технологии, направленные на реализацию требований ФГОС второго поколения.
- преобладание среди педагогов с большим стажем работы традиционных подходов к процессу обучения;

- низкая доля педагогов, обобщающих свой опыт в виде печатных работ и выступлений на мероприятиях различных уровней.

- наличие детей «группы риска». Рост числа неблагополучных семей.

**В тоже время с учетом проблем, выявленных в ходе самообследования, в планирование работы на 2021 год необходимо включить следующие направления деятельности:**

1. Направить в 2021 году деятельность участников образовательного процесса на формирование целостной системы универсальных учебных знаний, умений и навыков по предметным областям и на становление ключевых компетенций обучающихся – развитие личной ответственности и их самостоятельной деятельности
2. Продолжить работу по развитию познавательных интересов у обучающихся, формированию готовности к самостоятельному познанию, любознательности, инициативности, самостоятельности, творческого самовыражения.
3. Совершенствовать качество современного урока, реализовывать деятельностный подход.
4. Внедрять методические приемы современных педагогических технологий по предметам: использовать информационные технологии на уроках для повышения их эффективности, проектно-исследовательские методы для мотивации обучения учащихся при групповом и индивидуальном обучении
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
6. Продолжить работу по обеспечению преемственности начальной и основной ступеней обучения.
7. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам, создать условия для творчества во всех видах деятельности.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

### **Приоритетные направления развития школы на 2021 год.**

Эффективное решение проблем современного образования на уровне школы возможно лишь при условии программно-целевого управления её развитием, которое позволяет рассматривать школу как систему, обеспечивающую высокий уровень качества образования. Изменения, происходящие в социально-экономической жизни страны, в частности, переход от индустриального общества к информационному, обуславливают необходимость качественных изменений и в школьном образовании. Знаниево-ориентированная система образования, формирующая «человека знающего», в настоящее время уступает место компетентностному подходу, формирующему «человека деятельного».

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2021 года стратегическая цель государственной политики в образовании – это повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Отличительная особенность новой модели образования состоит в том, что система образования в первую очередь должна ориентироваться на потребителей

образовательных услуг, должна быть гибкой и полностью отвечать идее непрерывного образования. Опыт и школьные традиции с одной стороны и социальные запросы – с другой, обуславливают выбор основных направлений развития МБОУ "Бурунская СОШ»:

– конкретизацию педагогических условий для развития учащихся на всех ступенях образования в рамках одного образовательного комплекса,

– ориентированных на максимальное удовлетворение запросов родителей на полноценное обучение, развитие и воспитание каждого ребенка в соответствии с его желаниями и возможностями;

– повышение престижа ОО, реальное закрепление за последним статуса приоритетного учреждения, создающего и реализующего педагогические условия непрерывного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

К важнейшим целевым индикаторам школы, обеспечивающих ее развитие, относятся:

- ✓ **качество образования** в школе как динамическое соответствие современным запросам со стороны всех заинтересованных субъектов – непосредственных и опосредованных заказчиков;
- ✓ **улучшение имиджа и повышение конкурентоспособности** школы в образовательной среде;
- ✓ **привлечение средств в бюджет школы;**
- ✓ **внедрение инноваций** в образовательный процесс, а также создание новых форм реализации открытости образования.

В качестве индикаторов оценки **качества образования** в школе принимается:

- личностная результативность, касающиеся различных сторон образовательного и личностного развития учащегося;
- сформированность целостного образовательного пространства (социально-психологические показатели состояния образовательного пространства как поля самореализации личности);
- ход инновационных процессов в образовательном учреждении (достижение целей, поставленных в национальных и государственных программах развития);
- становление системы полноценной социализации и воспитания (количество видов и качество социально и личностно значимой деятельности);
- развитие информатизации (эффективность внедрения компьютерных технологий в различные виды образовательной деятельности);
- эффективность управления (выполнение принятых решений, упорядоченность действий, качество системы информации и др.);
- эффективность психолого-педагогического сопровождения учебного процесса;
- развитие культуры.

В качестве индикаторов оценки **имиджа и конкурентоспособности** в школе принимается:

- разработка свода правил и неукоснительное следование им всеми членами коллектива;
- постоянное саморазвитие коллектива, объединённого общим делом;
- создание и культ собственного стиля, соблюдение преемственности, соблюдение коллективной чести;

- дисциплина, воспитание трудовых и бытовых навыков;
- формирование детского коллектива;
- формирование и поддержка коллективных традиций;
- наличие атрибутов: девиз, форма одежды и др.
- сформированный образ руководителя-профессионала, лидера, яркой личности, увлеченной, обладающей неформальным авторитетом, способной вдохновить коллектив на достижение высокой цели;
- качество образовательных услуг;
- наличие и функционирование детских общественных организаций;
- педагогическая, социальная и управленческая компетентность сотрудников;
- связи школы с различными социальными институтами, высшими учебными заведениями и т.д.;
- забота администрации об оказании своевременной актуальной помощи отдельным участникам образовательного процесса (тем или иным ученикам, молодым специалистам, испытывающим затруднения родителям и пр.);

В качестве индикаторов оценки **привлечения средств в бюджет** в школе принимается:

- увеличения количества платных образовательных услуг;
- наличие спонсорской поддержки.

В качестве индикаторов оценки **внедрения инноваций** в школе принимается:

- создание профильных дистанционных курсов учителями-предметниками и вовлеченность в дистанционное обучение учащихся школы;
- использование системы дистанционного обучения при реализации образовательных и дополнительных образовательных программ школы, проектной деятельности, внеурочной занятости учащихся;
- создание страниц учителей-предметников на сайте школы;
- систематическая работа по выставлению оценок в электронный журнал;
- разработка мобильного приложения официального сайта школы.

**Цели развития школы:** создание условий для устойчивого развития школы как современного конкурентоспособного учреждения, предоставляющего качественные образовательные услуги и обеспечивающего разностороннее развитие личности учащихся с учетом их потребностей и возможностей.

Для реализации концептуальной идеи развития образовательной системы школы и поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- 1) создание условий организации образовательного и воспитательного процесса для успешного освоения федеральных стандартов нового поколения в соответствии со стратегией образования в интересах устойчивого развития;
- 2) обеспечение информационной открытости ОО и доступности образования для всех участников образовательного процесса и социальных партнеров;
- 3) создание высокопрофессионального коллектива педагогов, соответствующего современным профессиональным стандартам, способного к саморазвитию и самообразованию на протяжении всей профессиональной деятельности для создания ситуации профессионального успеха;
- 4) создание условий для партнерского взаимодействия с

родителями, общественными организациями, учреждениями социальной сферы;

- 5) расширение спектра современных образовательных технологий, форм и методов обучения, применяемых в образовательном процессе;
- 6) создание условий для эффективного управления ресурсами школы, информатизация школьной инфраструктуры;
- 7) расширение спектра образовательных услуг;
- 8) системный мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей происходящими изменениями;
- 9) создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности каждого учителя и ученика;
- 10) формирование модели конкурентоспособной школы.
- 11) развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование;
- 12) Усиление сотрудничества с социальными партнерами для решения актуальных проблем образовательного процесса;
- 13) развитие системы профильного дистанционного обучения.
- 14) проводить всестороннее, глубокое изучение личности учащихся и создавать максимально благоприятные условия для реализации ее творческого потенциала;
- 15) приобщать к ведущим духовным ценностям, культурному наследию своего народа;
- 16) Развивать способности к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- 17) развивать потребность в здоровом образе жизни.
- 18) учителям-предметникам повышать свою квалификацию, активно участвовать в конкурсах различного уровня, применять в практике инновационные образовательные технологии по организации воспитательной деятельности;
- 19) создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по освоению ФГОС второго поколения;
- 20) координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным технологиям;
- 21) повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку учащихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня;
- 22) совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Обеспечить и поддерживать работу локальной школьной сети, использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы. Проведение мероприятий по внедрению проекта «Электронная столовая», совершенствовать реализацию школьного проекта «Электронный дневник».
- 23) продолжить работу по созданию и совершенствованию программ духовно-нравственного развития, формирования культуры здорового и безопасного



образа жизни и формирования универсальных учебных действий (УУД) на ступени начального и основного общего образования.

## **Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем. Основные направления и перспективы развития МБОУ «Бурунская СОШ»**

В целях обеспечения высокого качества образования в школе, соответствия уровня образовательных услуг запросам общества и государства, коллективу школы и родительской общественности в 2020 году необходимо сконцентрировать внимание на следующих приоритетных направлениях деятельности:

1. Продолжение работы по совершенствованию кадровой политики, поднятию престижа учительской профессии, обеспечению социальной гарантии педагогов в соответствии с Проектом Министерства образования и науки РФ «Модернизация региональных систем общего образования».
2. Обновление содержания образования в рамках введения ФГОС, переориентация образовательного процесса на овладение учащимися предметными, ключевыми и надпредметными компетенциями.
3. Повышение продуктивности системы аттестации и контроля за качеством обучения.
4. Сохранение контингента школьников до получения ими среднего (полного) общего образования.
5. Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование гражданской ответственности, нравственности, патриотизма.
6. Реализация социальной защиты учащихся и воспитанников. Усиление мер по борьбе с безнадзорностью, асоциальным поведением учащихся.
7. Формирование эффективных нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования ресурсов.
8. Отработка технологии подготовки к ГИА.
9. Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров.
10. Развитие инфраструктуры школы.
11. Совершенствование содержания, форм и методов образования.
12. Совершенствование системы управления образовательным процессом

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «БУРУНСКАЯ СОШ»,  
ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ В 2020 ГОДУ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся на конец 2019-2020 уч.года на начало 2020-2021 уч.года	171 чел 176 чел
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования на конец 2019-2020 уч.года на начало 2020-2021 уч.года	78 чел 60 чел
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования на конец 2019-2020 уч.года на начало 2020-2021 уч.года	81 чел 94 чел
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования на конец 2018-2019 уч.года на конец первого полугодия 2019-2020 уч.года	12 чел 22 чел
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	51 человек/ 34 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	9.1/38
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %

1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	116 человек/ 67 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек/ 68 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 человек/ 54%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 18 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников ( студенты)	1 человек/ 5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.29.1	Высшая	1 человек/ 5%
1.29.2	Первая	1 человек/5%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	11 человек/ 50%
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека/ 9 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек/ 32 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 5%

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человека/ 50 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/ 82 %
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	9 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	12.7 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/ <u>нет</u>
2.4.2	С медиатекой	да/ <u>нет</u>
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/ <u>нет</u>
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/ <u>нет</u>
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/ <u>нет</u>
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5.9 кв. м

Директор школы:

Л.С. Магомадова