

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Бурунская СОШ»
(протокол от 19.01.2024 № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бурунская СОШ»
Л.С. Магомадова
пр. № 11 от 30.01.2024 г.

Положение о школьном музее МБОУ «Бурунская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей МБОУ «Бурунская СОШ» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно- воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020г. N06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Школьный музей организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в

- инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
 - 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
 - 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
 - 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.2. Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, исторической экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания школьного музея являются наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 3.6. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 3.7. Школьный музей:
 - осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
 - может принимать участие в муниципальных, региональных и

всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

- 4.1. Основными функциями школьного музея являются:
- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:
- изучение исторических материалов;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
 - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
 - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

- 5.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.
- 5.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- 5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- 5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4. Текущую работу школьного музея осуществляет актив музея.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея

- 7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

8. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

- 8.1. Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
- 8.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.
- 9.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.