

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА  
ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«БУРУНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

366 116 Чеченская Республика, Шелковской муниципальный р-он с.Бурунское, ул. Школьная, 1	тел/факс - 8(928 ) -001- 72-79 Сайт: burun-sosh e-mail: bur.sosh@mail.ru	ОКПО 87457296 ОГРН 1082035001135 ИНН/КПП 2011002074 / 201101001
--	--	---

**ПРИКАЗ**

«18» апреля 2018 г.

№ 51/1

***О создании рабочей группы по обеспечению  
перехода на ФГОС среднего общего образования***

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 1 мая 2018 года.

*(Приложение № 1).*

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Савкатова А.З. – заместителя директора по УВР;

Черникова Л.В. – заместителя директора по ВР;

Иландаев Ш.Р. – заместителя директора по ИКТ;

Иттиева Е.Б. – педагога-психолога;

Муртазова Х.М. – социального педагога;

Бахаева З.С. – учителя чеченского языка;

Шаванова Х.Л.- учителя русского языка и литературы;

Балмасова Г.С.- учителя математики;

Алханов Ш.М.- учителя физики и информатики;

Растеряева Е.В.- учителя химии и биологии;

Шидиева Э.З.- библиотекаря

3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

го стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16).

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Савкатову А.З., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ «Бурунская СОШ» (Приложение №2)

4. Рабочей группе в срок до 25 мая 2018 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%).(отв. Савкатова А.З.),

- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 01.05.2018 года (отв. Савкатова А.З.).

- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (отв. Черникова Л.В.) до 01.05. 2017 г.

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Савкатова А.З.) до 01.05.2018 года.

- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Черникова Л.В.)

- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.

5.Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2018 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2018 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Магомадова Л.С.



ПРИНЯТО  
на заседании педсовета  
Протокол № 7  
от «28» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Приказ № 52 от 28.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы**  
**среднего общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) Муниципального образовательного учреждения лицей.
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 5–7 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

**2. Задачи Рабочей группы**

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативн-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО лицея.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО лицея.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

**4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

**5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО лица требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

**Приложение №2**  
к приказу № 51 от 28 апреля 2018 года

План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в МБОУ «Бурунская СОШ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2018-2019 учебном году	Апрель 2018 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Апрель 2018 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Апрель 2018 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Май 2018  Апрель 2018	Администрация  Руководители структурных подразделений	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Май-июнь 2018 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	В течение года	Администрация  Библиотека	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС  Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и спра-	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	март-апрель 2018 г	карь	вочными пособиями	
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2018 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, муниципальной, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав лицея	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МОУ лицей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО;</li> <li>- об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта)</li> <li>- о разработке ООП СОО</li> <li>- об утверждении годового календарно учебного графика</li> <li>- об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе</li> <li>- об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников</li> <li>- о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг)</li> <li>- о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования</li> <li>- Об утверждении локальных актов</li> <li>- Об утверждении составов рабочих групп</li> <li>- О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса</li> </ul>	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МОУ лицей</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования;</li> <li>- учебный план среднего общего образования</li> <li>- рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана;</li> <li>- программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса;</li> <li>- рабочие программы элективных курсов;</li> <li>- программа ВР СОО</li> <li>- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.</li> </ul>				
Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 15 июня 2018 года	Заместители директора по УВР		Наличие экспертного заключения
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 01 сентября 2018 года	Директор		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
Внесение изменений в программу развития ОУ	До 01 сентября 2018 года	Директор		Протоколы
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09. 2017	Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив		Рабочие программы педагога
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.08. 2018	Директор Зам. директора Рабочая группа		Программы по внеурочной деятельности
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2018	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций	Апрель – май	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе	Модель внеурочной деятельности

и социального запроса родителей	2018		третьей ступени образования	тельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Апрель-май  2018 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте

### 3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Апрель 2018 г.	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам. директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Март-май 2017 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практику-	В течение	Администрация	Ликвидация про-	Результаты анализа анкети-



мы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	учебного года		труднений	рования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки
---	---------------	--	-----------	---

#### 4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	Май-июнь 2018	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2018  Раз в полугодие	Администрация  классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний  Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ

#### 5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций	Ноябрь, декабрь 2017 г	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – декабрь 2017 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности

#### 6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

Определение и приобретение необходимого матери-	В течение	Заместитель дирек-	Оформление заказа на материальное и	Оформленная
---	-----------	--------------------	-------------------------------------	-------------

ального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	года	тора по АХЧ	техническое оборудование	заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2018 г		Создание компьютерного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		

