

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от 28.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Бурунская СОШ»  
Т.С. Магомадова  
Ирина Магомадова от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поурочном планировании учителя  
МБОУ «Бурунская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурунская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки РФ от 01.01.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», в соответствии с утвержденной номенклатурой школы.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- планирование результатов деятельности учащихся и учителя на уроке;
- подбор содержания урока;
- подбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся.

1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.

1.7. Администрация школы имеет право не допустить учителя на урок в случае отсутствия поурочного плана в день проведения урока.

## 2. Разработка поурочного плана

2.1. Разрабатывается и составляется поурочный план с использованием платформ Библиотека ЦОК, ЦОС «Моя школа»

В поурочном плане в соответствии с ФГОС необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это возможно сделать, воплотить).

Все блоки и специализации конструктора планов разрабатываются с учетом требований новых ФГОС и обеспечивают полноценное и комплексное охватывание учебного материала в соответствующей предметной области.

2.2. Основными компонентами **блока целеполагания** являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

- *Тема урока* - проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.
- *Цель урока* заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

2.3. Основными компонентами **инструментального блока**, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно-методический комплекс урока.

- *Задачи урока* - ряд действий, определяющих деятельность обучающихся на уроке, которые необходимо решить. Сформулированный перечень задач урока, позволяет выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности обучающихся на уроке.
- *Тип урока* играет служебную роль и определяется учителем самостоятельно в соответствии с логикой его сущностных целей и задач.
- *Учебно-методический комплекс* урока должен отражать следующие разделы: источники информации, оборудование, дидактическое сопровождение, материалы для познавательной деятельности обучающихся.

2.4. Основными компонентами **организационно-деятельностного блока**, фиксируемыми в поурочном плане урока, являются: основные понятия, организация пространства, метапредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

- *Основные понятия*, ключевые термины, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.
- *Организация пространства* определяется учителем самостоятельно и отражает те формы деятельности обучающихся, которые максимально способствуют эффективному усвоению учебного материала, формированию и развитию универсальных учебных действий обучающихся.

- *Метапредметные связи* отражаются в поурочном плане урока при их наличии. Учителю необходимо указать предметную область, дисциплину, которая будет интегрирована с изучаемым предметом.
- *Действия обучающихся* как раздел поурочного плана урока отражает деятельность обучающихся на уроке: действия и операции, выполняемые ими в индивидуальной, парной или групповой форме работы. Кроме того, учитель может отобразить задания и упражнения, которые направлены на формирование и развитие универсальных учебных действий.
- *Диагностика результатов* отображает в поурочном плане урока разнообразные методы контроля и самоконтроля обучающихся, подведение итога урока, рефлексии и проектирование самостоятельной работы дома.
- *Домашнее задание* указывается в поурочном плане урока при его наличии и должно определяться целью урока, его планируемыми результатами, носить дифференцированный характер.

## 2.5. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания; □ продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

## 2.6. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: изучение нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов и методов обучения современных педагогических технологий.

## 3. Оформление поурочного планирования

3.1. Поурочный план оформляется в виде плана, конспекта или технологической карты.

3.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. В *формальную часть* поурочного плана включается: № урока в изучаемой теме, дата проведения урока, класс, тема урока, цель урока, планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные), тип урока, оборудование

3.4. *Содержательная часть* конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

3.5. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме плана или конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа;
- в форме технологической карты;
- конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки).

3.6. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:

3.6.1. Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план-конспект урока или подробную технологическую карту в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

3.6.2. Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока или технологическую карту в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

3.6.3. Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать план урока. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

## **5. Порядок хранения поурочного плана урока**

5.1. Поурочный план может быть в рукописном, печатном виде. Технические особенности печати поурочных планов

Печать поурочных планов имеет несколько технических особенностей, которые важно учесть при их **составлении**:

- **Формат бумаги.** Поурочные планы обычно печатаются на формате А4. Это наиболее популярный и удобный формат, который позволяет качественно отображать информацию.
- **Шрифт и размеры текста.** Для печати поурочных планов рекомендуется использовать шрифт размером 12 пунктов. Это обеспечит удобочитаемость и позволит избежать проблем с восприятием информации.
- **Отступы и выравнивание.** Важно установить правильные отступы и выравнивание текста на странице. Обычно используются отступы по 2 см с каждой стороны и выравнивание по ширине.
- **Использование заголовков и списков.** Для наглядности и удобства использования рекомендуется применять заголовки разных уровней и списки — нумерованные или маркированные. Это позволит структурировать информацию и сделать ее более понятной.
- **Изображения и графики.** При печати поурочных планов можно использовать изображения и графики для наглядного представления материала. При этом важно выбирать качественные изображения и графики, чтобы они четко отображались на печатной странице.

5.2. Поурочный план хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

5.3. В случае актуальности поурочных планов и в следующем учебном году, допускается их использование с учетом корректировки.

## **6. Заключение**

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы.