

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ШЕЛКОВСКОГО
РАЙОНА
МБОУ «БУРУНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУРУНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366 116 Чеченская Республика, Шелковской муниципальный р-он с.Бурунское, ул. Школьная, 1	тел/факс - 8(928) -001- 72-79 Сайт: burun-sosh e-mail: bur.sosh@mail.ru	ОКПО 87457296 ОГРН 1082035001135 ИНН/КПП 2011002074 / 201101001
--	--	---

ПРИКАЗ

с.Бурунское

01.09.2019 г.

№ 67

Об организации работы
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Бурунская СОШ» заместителя директора по УВР Савкатову А.З.
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.С.Магомадова

С приказом ознакомлен (а):

Савкатова А.З.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Бурунская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Декабрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Администратор сайта	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Администратор сайта	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического опроса родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе"	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с заведующим Отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Социальный педагог	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Вторник Четверг с 10-00 до 13-00 ч.
4.6. Обеспечение соблюдения	Директор	В течение учебного

<p>порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>		<p>года</p>
<p>4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	<p>Зам директора по УВР</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Ноябрь-январь</p>
<p>Классные часы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации: Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. 2. «Что такое коррупция?» 2-6 классы 3. «Коррупция- эпидемия 21 века». 4. «Коррупция и общество России». 8-11 классы 5. «СТОП-коррупция» 9-11 классы. 6. «Антикоррупционная азбука». 7. Игра Город коррупция 9-11 8. Библиотечный час: «Про взятку». 9. Быть честным, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией 5-6 класс. 10. «СМИ и коррупция» 7-8 классы. 11. Акция «НЕТ коррупции!» 12. «Открытый диалог» 8-9 классы. 13. «Своего не жалея, а чужого не жди» 2-4 классы 14. Акция: Учащиеся против КОРРУПЦИИ!» 15. «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 1 класс 	<p>Классные руководители</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>

<p>16. «Добро - для одного, а для других?» 2 класс</p> <p>17. «Это честно?» 3 класс</p> <p>18. «Что такое справедливость – что это?» 4 класс</p> <p>19. Быть честным. 5 класс</p> <p>20. По закона справедливости. 6 класс</p> <p>21. Что такое взятка. 7 класс</p> <p>22. На страже порядка. 8-9 классы</p> <p>23. Проблема «Обходного» пути. 10-11 классы</p> <p>24. Откуда берутся запреты. 5-7 классы</p> <p>25. Что такое равноправие. 8 класс</p> <p>26. Быть представителем власти. 10-11 классы</p> <p>27. Властные полномочия. 9 класс</p> <p>28. Когда все в твоих руках. 8-11 классы</p> <p>29. Что такое подкуп. 5-11 классы</p>		<p>ноябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>
--	--	--

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор	В течение учебного года
---	----------	-------------------------

муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ)		
6.2. Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, завхоз	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Председатель Управляющего совета	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль