

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
МБОУ «БУРУНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУРУНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366 116 Чеченская Республика,
Шелковской муниципальный р-он
с.Бурунское, ул. Школьная, 1

тел/факс - 8(928) -001- 72-79
Сайт: burun-sosh
e-mail: bur.sosh@mail.ru

ОКПО 87457296
ОГРН 1082035001135
ИНН/КПП 2011002074 / 201101001

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 168

с.Бурунское

Об организации горячего
питания для учащихся.

Во исполнение поручения Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова (совещание № 01-09 от 28.01.2013г.), Распоряжения Главы администрации Шелковского муниципального района ЧР № 24 а от 04.02.2013г., «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района», приказа МУ «УО Шелковского муниципального района» ЧР № 30 от 25.02.2013г. в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить горячее питание учащимся за счет средств регионального и муниципального бюджета.
2. Обеспечить горячее питание за счет средств регионального и муниципального бюджета учащимся относящихся к категории:

- 2.1. малоимущих семей;
- 2.2. многодетных семей;
- 2.3. находящимся под опекой (попечительством) семей;
- 2.4. находящимся в приемных семьях;
- 2.5. дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;

3. Осуществлять организацию горячего питания учащихся в соответствии:

3.1.1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45.

3.2.2. СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

3.1.3. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.1.4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

4. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в классе возложить на классных руководителей.

5. Классным руководителям довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) порядок питания учащихся, перечень льготных категорий, график посещения столовой учащимися, режим работы столовой.

6. Классным руководителям организовать питание учащихся класса, своевременно подавать заявки на питание учащихся по установленной форме, провести индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащихся.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Савкатовой Анде Зиявдиновне:

7.1. Организовать и проводить систематическую работу по охвату учащихся школы калорийным, сбалансированным питанием, в том числе, с привлечением родителей.

7.2. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания.

7.3. Осуществлять контроль за выполнением договоров и расходованием бюджетных средств, выделенных на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания и организацию горячего питания учащихся.

7.4. Осуществлять совместно с медицинским работником БВА Алхановой М.С., Управляющим советом школы контроль за организацией и качеством горячего питания учащихся.

8. Завхозу Иландаевой Н.Р. обеспечить исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования столовой.

9. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания учащихся.

10. Утвердить график посещения столовой согласно приложению.

13. Шидиевой Эльмире Зиевдиновне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 03.09.2020 года.

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Магомадова Л.С.

С приказом ознакомлены:  Савкатова А.З.

 Шидиева Г.З.

 Алханова М.С.

 Иландаева Н.Р.