

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.12.2015 г.

№ 1655-п

г. Грозный

Об утверждении положений о структурах,
создаваемых для проведения государственной
итоговой аттестации в 9-х классах

В целях организации проведения в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о республиканской конфликтной комиссии согласно Приложению № 3.

4. Утвердить Положение об общественных наблюдателях за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Чеченской Республики, освоивших образовательные программы основного общего образования, согласно Приложению № 4.

5. Утвердить Положение о пункте проведения экзамена согласно Приложению № 5.

6. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов при организации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, руководствоваться настоящими Положениями.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.Д. Таева.

Министр

И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии по проведению основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ); порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394; индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ОГЭ; нормативными правовыми актами и инструктивными документами Чеченской Республики по вопросам организации и проведения ОГЭ.

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1. Общие положения

ГЭК создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9);

- обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9.

2. Состав и структура ГЭК

В состав ГЭК, как правило, включаются работники Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство), специалисты государственного учреждения регионального центра обработки

информации, представители органов управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее - МОУО), работники образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики, представители общественности.

Количественный состав ГЭК не превышает 20 человек.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

ГЭК своим решением создает:

- республиканскую предметную комиссию по образовательным программам основного общего образования (далее-РПК);

-республиканскую конфликтную комиссию для рассмотрения апелляций выпускников, поданных на экзамене (далее - РКК),

Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

3. Полномочия и функции ГЭК

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

ГЭК, в рамках проведения ГИА-9, выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Чеченской Республики;

- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА-9 на территории Чеченской Республики;

- обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА-9;

- организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА-9, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА-9 проводит следующую работу:

- принимает решения о персональных составах, сроках и месте работы РПК, РКК;

- утверждает на основании предложений МОУО количество и место расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе для выпускников общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и/или отдаленных местностях;

- принимает решение (по согласованию с МОУО) об утверждении руководителей ППЭ;

- определяет порядок шифрования экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (по необходимости);

- направляет уполномоченных ГЭК в ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Чеченской Республики, государственным учреждением «Региональный центр обработки информации и мониторинга ЕГЭ», МОУО.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ГЭК

Полномочия председателя ГЭК исполняет министр образования и науки Чеченской Республики.

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ГЭК выполняет его обязанности.

Председатель (заместитель председателя), члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

Член ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении ГИА-9 в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА-9.

Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9.

5. Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9.

Справка подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем ГЭК и направляется в Министерство.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканской предметной комиссии, создаваемой для организации оценивания экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

Республиканская предметная комиссия (далее – РПК) создается для оценивания экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.

Основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ).

РПК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения ОГЭ; порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394; другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения ОГЭ; индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Росособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ОГЭ; нормативными правовыми актами и инструктивными документами Чеченской Республики по вопросам организации и проведения ОГЭ в Чеченской Республике.

В целях обеспечения правовых основ деятельности РПК в настоящем Положении определяются цели, состав и структура предметной комиссии, ее полномочия и функции, права, обязанности, ответственность ее членов и порядок организации работы.

1. Общие положения

РПК формируется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Персональный состав и сроки работы РПК утверждаются приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство) на основании решения ГЭК.

ГЭК организует работу РПК совместно с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр обработки информации и мониторинга ЕГЭ» (далее – РЦОИ).

РПК в своей работе руководствуется:

- законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики в области образования;

- инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Чеченской Республики по вопросам организации ГИА-9;
- рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку экзаменационных заданий (далее – организация-разработчик экзаменационных заданий) по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением;

2. Структура и состав РПК

РПК создается для оценивания экзаменационных работ по образовательным программам основного общего образования в рамках проведения ГИА-9.

Численный состав РПК определяется, исходя из числа участников ОГЭ в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В состав РПК входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены предметной комиссии.

В РПК включаются, как правило, педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на паритетных началах.

Для ведения делопроизводства в состав РПК вводится секретарь, который передает все материалы на утверждение ГЭК.

3. Полномочия, функции и организация работы РПК

РПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

РПК:

- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы региональной предметной комиссии.

РПК вправе:

- готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию экзаменационных работ письменного экзамена, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство;
- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по

совершенствованию подготовки обучающихся для направления в Министерство;

- сообщать ГЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий.

РПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Делопроизводство РПК ведет ответственный секретарь.

4.Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов РПК

РПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель РПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя РПК подчиняется председателю РПК, в отсутствие председателя РПК выполняет его обязанности.

Функции председателя РПК:

- подготовка предложений в ГЭК о персональном составе членов РПК, передаваемом на утверждение в Министерство;

- инструктаж членов РПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

- организация учета рабочего времени членов РПК, затраченного на проверку экзаменационных работ;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;

- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

- участие в работе РПК по ее запросу;

- подготовка и обсуждение с членами РПК итогового отчета о результатах работы РПК.

Председатель РПК вправе:

- давать указания членам РПК в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК членов РПК от участия в работе РПК в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций

и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК.

Председатель РПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о РПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;
- своевременно информировать руководство ГЭК возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

Член РПК (эксперт) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем республиканской предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе РПК, вносить в него свои предложения.

Член РПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями, рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя РПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности РПК.

5. Ответственность членов РПК

Член РПК может быть исключен из состава в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в текущем году).

Для исключения члена республиканской предметной комиссии из ее состава председатель РПК направляет аргументированное представление в ГЭК.

Решение об исключении из состава члена РПК принимается Министерством на основании представления ГЭК.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканской конфликтной комиссии, рассматривающей апелляции при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Республиканская конфликтная комиссия (далее - РКК) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9), а также защиты прав обучающихся, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

Положение о республиканской конфликтной комиссии (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения ОГЭ; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394; другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения ОГЭ; индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ОГЭ; нормативными правовыми актами и инструктивными документами Чеченской Республики по вопросам организации и проведения ОГЭ в Чеченской Республике.

В настоящем Положении определены состав, структура, полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций экзамена и организации работы РКК.

1. Общие положения

РПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

РПК в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики в области образования;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- данным Положением.

В своей работе РКК взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство), органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО).

2. Полномочия и функции РКК

РКК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы республиканской конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций по экзамену;
- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9;
- определяет соответствие процедуры проведения ОГЭ установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении;

В целях выполнения своих функций РКК в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором располагался пункт проведения экзамена, информацию о соблюдении процедуры проведения ОГЭ;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметной комиссии ГЭК в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

3. Состав и структура РКК

Состав РКК формируется ГЭК из числа представителей:

- Министерства образования и науки Чеченской Республики,
- государственного учреждения «Региональный центр обработки информации и мониторинга ЕГЭ» (далее - РЦОИ);
- Чеченского института повышения квалификации работников образования (далее - ЧИПКРО);
- МОУО;
- образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – ОУ);
- общественности.

По согласованию, к работе комиссии могут быть привлечены представители образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования.

Персональный состав РКК утверждается приказом Министерства по представлению ГЭК.

Республиканская конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением ГЭК.

Работу РКК возглавляет председатель, который организует работу РКК, распределяет обязанности между членами РКК, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя РКК его функции выполняет его заместитель.

Председатель (заместители председателя) и члены РКК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций экзамена в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены РКК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. Организация работы РКК

Решения РКК принимаются простым большинством голосов от списочного состава РКК при наличии кворума (под кворумом в данном случае понимается участие в голосовании более половины членов Комиссии). В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

Решения РКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами РКК.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9, отчетную документацию.

Организация исполнения решений РКК обеспечивается распорядительными актами МОУО.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ РКК, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний РКК;
- заключения о результатах служебного расследования при нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования).

Делопроизводство РКК ведет ответственный секретарь.

5.Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Право подачи апелляции имеют выпускники, участвовавшие в ГИА-9.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

-о нарушении процедуры ОГЭ в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;

-о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

Апелляция не принимается:

-по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

-по вопросам, связанным с нарушением выпускником правил по выполнению экзаменационной работы.

Сроки и место приема апелляций устанавливаются ГЭК, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся, и доводятся до сведения МОУО.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 подается участником ОГЭ непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов по инициативе уполномоченного представителя ГЭК руководителем ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в РКК.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) по ОГЭ подается непосредственно в РКК либо руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором выпускник ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в РКК.

Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

Апелляция, как правило, рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В том случае если выпускник является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены РКК не вправе отказать выпускнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА-9, РКК исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной руководителем ППЭ по инициативе уполномоченного представителя ГЭК, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ОГЭ не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ОГЭ подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК для реализации решения РКК.

Обучающемуся предоставляется возможность сдать письменный экзамен в дополнительные сроки, которые устанавливаются Министерством. Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки также определяется Министерством.

При рассмотрении апелляции о несогласии участника ОГЭ с выставленными баллами (отметкой) РКК запрашивает у предметной комиссии:

- экзаменационную работу участника ОГЭ;
- протоколы результатов проверки экзаменационной работы участника ОГЭ по заявленному предмету.

При рассмотрении апелляции участнику ОГЭ предъявляется его экзаменационная работа. Участник ОГЭ должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке выполнения экзаменационной работы участника ОГЭ, РКК устанавливает соответствие

ответов выпускника с критериям оценивания письменной работы, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии ГЭК.

По итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) РКК принимает протокольное решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Итоговые протоколы РКК передается комиссией в ГЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9.

Измененные протоколы о результатах государственной (итоговой) аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов (оценок) участников ОГЭ и выставления новых баллов (оценок).

Баллы (оценки) могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных наблюдателях за проведением государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Чеченской Республики, освоивших образовательные программы основного общего образования

1. Общие положения

В целях повышения прозрачности и объективности ОГЭ, повышения доверия общества к процедуре ОГЭ за счет возможности предоставления обществу оперативной информации о ходе проведения ОГЭ и организации общественного наблюдения (контроля) за проведением ОГЭ создается институт общественных наблюдателей за ОГЭ.

Настоящее Положение об общественных наблюдателях за проведением ОГЭ разработано на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394,
- порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491,
- правовых актов Рособнадзора по вопросам организации и проведения ОГЭ.

Организация аккредитации и деятельности общественных наблюдателей осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство) и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

Положение, а также итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией признается наделение гражданина в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному контролю за ходом проведения ОГЭ в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) в период государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу основного общего образования (далее-ГИА-9).

Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, выданными ГЭК.

2.2. В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы:

- работники средств массовой информации;
- члены родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
- члены попечительских советов образовательных учреждений;
- члены общественных объединений и организаций;
- представители органов законодательной власти.

Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей на пунктах проведения ОГЭ (далее – ППЭ), в которых сдают экзамен их родственники.

Работник, член родительского комитета, член попечительского совета образовательного учреждения не может быть допущен в качестве общественного наблюдателя в ППЭ, в котором сдают экзамен выпускники образовательного учреждения, которое он представляет.

2.3. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление в Министерство (Приложение №1).

2.4. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершается за три дня до начала первого экзамена.

2.6. В случае положительного решения лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, содержащее его паспортные данные и заверенное печатью и подписью министра образования и науки Чеченской Республики (Приложение №2).

2.7. Оформленное удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки или направляется в организацию, которую он представляет.

2.8. Министерство по мере формирования, но не позднее 10 часов следующего дня после завершения аккредитации, направляет в муниципальные органы управления образованием списки лиц, аккредитованных им в качестве общественных наблюдателей.

2.9. МОУО:

- доводит до сведения руководителей ППЭ списки лиц, направляемых в ППЭ в качестве общественных наблюдателей;
- направляет в Министерство информацию, включающую сведения о фактическом присутствии общественных наблюдателей в конкретных ППЭ с указанием даты и времени посещения ими экзамена (приложение №3).

3. Права и обязанности общественного наблюдателя.

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия пакетов с контрольными измерительными материалами, инструктажа экзаменуемых, заполнения экзаменуемымися бланков ответов, упаковки организаторами пакетов с заполненными бланками ответов и отправки в ППЭ или РЦОИ);
- получить необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения ОГЭ, а также знакомиться с отдельными документами, инструкциями;
- направлять в ГЭК и Министерство замечания и предложения по совершенствованию организации проведения ОГЭ.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена;
- иметь с собой при посещении ППЭ и предъявлять организаторам документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени всех посещений им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ;
- сделать под роспись отметку в протоколе проведения экзамена в данном ППЭ о наличии или отсутствии замечаний;
- при наличии замечаний, направить в день проведения экзамена сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в организации проведения экзамена в данном ППЭ в ГЭК и Министерство;
- соблюдать установленный порядок проведения ОГЭ, режим информационной безопасности, требования организаторов в ППЭ.

3.3. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ОГЭ (рассадки экзаменуемых, вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи экзаменуемымися бланков ответов, упаковки и отправки пакетов с заполненными бланками ОГЭ и т.п.);
- входить или выходить из аудитории во время экзамена (заполнения экзаменуемымися бланков ответов);
- оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых при заполнении бланков ответов во время экзамена, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в ППЭ средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из ППЭ руководителем ППЭ по согласованию с уполномоченным ГЭК.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об общественных наблюдателях
за проведением ОГЭ в Чеченской Республике в 2016 году

Министру образования и науки
Чеченской Республики

И.Б. Байханову

.....
(указать статус, например: член родительского комитета гимназии №1)

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением основного государственного экзамена на территории Чеченской Республики

.....
.....(указать конкретно пункты проведения ЕГЭ, которые Вы намерены посетить) на срок с.....по.....20__ года.

О себе сообщаю следующее:

.....
.....
.....
.....

(паспортные данные, адрес постоянного места проживания).

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 20__ году в ОГЭ на территории Чеченской Республики участвуют/не участвуют
нужное подчеркнуть

(в случае, если участвуют, указать, в каком общеобразовательном учреждении обучаются)

.....
.....

С правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Подпись(Ф.И.О заявителя) заверяю.

.....
.....М.П.
(Дата, подпись и печать организации, в которой заявитель работает или исполняет общественные функции в качестве выборного лица).

Приложение №2
к Положению об общественных
наблюдателях за проведением
основного государственного экзамена
в Чеченской Республике в 2016 году

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр.

.....,

Проживающему по адресу:

....., (паспорт серия _____

№ _____) в том, что он(а) является общественным наблюдателем в
пунктах проведения основного государственного экзамена (ППЭ) № _____

в 2015 году на территории Чеченской Республики.

Срок действия удостоверения:
с.....по.....20____ года.

Министр образования и науки
Чеченской Республики

И.Б. Байханов

М.П.

***Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.***

Приложение №3
к Положению об общественных
наблюдателях за проведением
основного государственного экзамена
в Чеченской Республике в 20__ году

Отметки о посещении ППЭ:

№ п/п	Ф.И.О. общественного наблюдателя	ППЭ (адрес)	Дата	Подпись руководителя ППЭ

ПОЛОЖЕНИЕ **о пункте проведения экзамена**

1. Общие положения

Положение о пункте проведения экзамена (далее – Положение) разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к месту проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее-ГИА-9).

Положение распространяется на всей территории Чеченской Республики.

2. Создание пункта проведения экзамена.

Количество пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) в каждом муниципальном образовании определяется исходя из общей численности выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений (далее – выпускники), территориальной целесообразности, а также требований, предъявляемых к ППЭ.

Формирование перечня ППЭ и распределение выпускников по ППЭ осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее-Министерство).

Количество выпускников в каждом ППЭ устанавливается не более 300 человек.

В день проведения ОГЭ МОУО организует подвоз выпускников ППЭ. Учащиеся общеобразовательных учреждений, на территории которых располагается ППЭ, не допускаются к сдаче экзамена в данном пункте проведения экзамена.

Информацию о количестве и перечне ППЭ МОУО представляет в Министерство.

Утверждение количества и перечня ППЭ, а также распределения выпускников по ППЭ осуществляет Министерство по представлению государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

3.Требования, предъявляемые к ППЭ

В ППЭ должны быть соблюдены санитарно-гигиенические требования, требования противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

В ППЭ должно быть в наличии достаточное количество помещений для организации и проведения экзамена и посадочных мест в них, оргтехника (компьютер и принтеры), средства связи (телефон), сейф, ксерокс.

В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение экзамена (строительный или транспортный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха, отключение электроэнергии и т.п.).

В ППЭ располагаются помещения для проведения экзамена, а также помещение, в котором располагается штаб ППЭ, медицинский кабинет.

В здании должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть опечатаны.

Двери помещений, не используемых для организации и проведения экзамена, должны быть опечатаны.

Двери помещений, используемых для организации и проведения экзамена, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

В качестве помещений для проведения экзамена могут быть использованы классы, аудитории, рекреационные, спортивные, актовые залы (далее - аудитории), которые должны быть равномерно и оптимально расположены на этажах ППЭ.

В каждой аудитории допускается размещать один класс-комплект в соответствии со списком, предоставленным общеобразовательным учреждением, в котором обучались выпускники.

Выпускники располагаются как правило по 1 человеку за столом.

В каждой аудитории около входной двери необходимо установить стол для личных вещей выпускников и питьевой воды.

В аудиториях не должно находиться справочно-познавательной информации по соответствующему или родственному предмету. Следует убрать (завесить) стенды, плакаты и прочие информационные материалы, опечатать шкафы.

2. Формирование состава организаторов проведения экзаменов

Работу ППЭ обеспечивают организаторы проведения экзаменов: руководитель и организаторы.

Руководителем может быть руководящий работник (директор, заместитель директора) другого образовательного учреждения; организаторами – учителя и преподаватели других образовательных учреждений.

Организаторы проведения экзаменов должны пройти обучение в МОУО по освоению нормативно–правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА-9.

Организаторы проведения экзаменов должны руководствоваться в своей деятельности требованиями нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ГИА-9.

Организаторы проведения экзаменов несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Количество организаторов проведения экзаменов определяется следующим образом:

- на каждый ППЭ назначается один руководитель;
- на каждый этаж ППЭ назначается 2-3 дежурных организатора (количество может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров);
- на вход в ППЭ назначается два организатора;
 - на каждую аудиторию назначается 2 организатора, один из которых является ответственным организатором.

Распределение руководителей ППЭ и организаторов осуществляется приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

При назначении и распределении по ППЭ организаторов проведения экзаменов исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету, работников учреждения, в котором располагается ППЭ, работников учреждений, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

Персональный состав руководителей ППЭ утверждается приказом Министерства на основании решения ГЭК по представлению МОУО.

Персональный состав организаторов в ППЭ утверждается МОУО по согласованию с ГЭК.

Организаторы проведения экзаменов должны быть ознакомлены с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления организаторов проведения экзаменов с назначением фиксируется их личными подписями в распорядительном документе (копии).

Замена руководителей ППЭ производится приказом Министерства по представлению МОУО. Замена организаторов осуществляется приказом МОУО на основании личного заявления, представленного в ОУ, по согласованию с Министерством.

5. Подготовка ППЭ к проведению ОГЭ

Руководитель ППЭ в период подготовки ППЭ к проведению экзаменов:

- совместно с директором ОУ, на территории которого находится ППЭ, определяет помещения для организации и проведения экзамена и проверяет их соответствие установленным требованиям;
- получает в РЦОИ нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ;
- получает в РЦОИ списки организаторов и выпускников, прикрепленных к ППЭ.

Руководитель учреждения, на территории которого находится ППЭ, должен подготовить помещения ППЭ к экзамену в соответствии с установленными требованиями.

6. Проведение экзамена в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ обязаны находиться:

- руководитель ППЭ,
- организаторы;
- руководитель учреждения, на базе которого находится ППЭ;
- представители ГЭК, обеспечивающие контроль за проведением

экзаменов;

- медицинский работник.

В ППЭ могут находиться в день проведения экзамена лица, которые имеют документы, определяющие их полномочия и статус:

- представители ГЭК и Министерства;
- общественные наблюдатели,
- уполномоченные представители ОУ, выпускники которых сдают экзамены в данном ППЭ, в специально отведенной для них помещении,
- охрана ППЭ.

Руководитель ППЭ обязан:

- проверить готовность помещений ППЭ к проведению экзамена;
- обеспечить четкое исполнение организаторами возложенных на них обязанностей;
- обеспечить проведение экзамена в соответствии с требованиями региональных нормативных и инструктивных документов;
- осуществлять контроль за проведением экзамена и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- оказывать содействие уполномоченному ГЭК, Министерству, общественным наблюдателям;
- обеспечить информационную безопасность экзаменационных материалов и процедуры экзамена;
- организовать получение и хранение специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – спецпакеты);
- организовать сбор использованных и неиспользованных экзаменационных материалов;
- оформить акты и протоколы, предусмотренные процедурой проведения экзамена;
- произвести, совместно с уполномоченным ГЭК, упаковку экзаменационных работ для доставки в центр обработки информации.

Руководитель учреждения, на территории которого находится ППЭ, должен оказывать содействие руководителю по техническим вопросам эксплуатации помещений.

Руководителю учреждения, на территории которого находится ППЭ, запрещается находиться в помещениях основной части ППЭ и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Ответственные представители ОУ должны прибыть в ППЭ с выпускниками (или встретить их у входа в ППЭ) и находиться в ППЭ до окончания экзамена для оказания содействия в решении проблем, которые могут возникнуть с выпускниками.

Ответственным представителям ОУ запрещается находиться в помещениях основной части ППЭ и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Уполномоченный представитель ГЭК:

- доставляет из Министерства в ППЭ пакеты с экзаменационными материалами;
- контролирует распределение организаторов по аудиториям ППЭ в день проведения экзамена;

- осуществляет контроль за процедурой проведения экзамена в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
- собирает неиспользованные экзаменационные материалы;
- принимает от выпускников апелляции по процедуре проведения экзамена в ППЭ;
- организует шифрование экзаменационных работ выпускников (по необходимости);
- по окончании экзамена экзаменационные материалы доставляет в РЦОИ;

Медицинский работник должен оказывать первую медицинскую помощь выпускникам или в случае необходимости вызвать в ППЭ бригаду скорой медицинской помощи.

Медицинский работник должен находиться в отведенном для него помещении основной части ППЭ. Медицинский работник не имеет права перемещаться по помещениям основной части ППЭ без сопровождения дежурного на этаже и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

Общественный наблюдатель не имеет права перемещаться в ППЭ без сопровождения руководителя ППЭ или уполномоченного ГЭК и вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

7. Контроль за деятельностью ППЭ

Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет Министерство.

Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет уполномоченный ГЭК.

В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных данным положением, руководитель ППЭ и уполномоченного ГЭК принимают соответствующие решения.