

Утверждаю
Директор МБОУ «Бурунская СОШ»
/Л.С. Магомадова
Приказ № 9/1 «24» января 2022г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по обеспечению введения в 2022-2023 учебном году обновленных Федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Бурунская СОШ»

Цель: создать комплекс условий (информационных, организационных, кадровых, методических, материально-технических), обеспечивающих успешное введение обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году в МБОУ «Бурунская СОШ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое, информационное и организационное обеспечение введения ФГОС-2021				
1.1	Организация деятельности рабочей группы по введению обновленных ФГОС	Январь 2022	Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	Приказ о создании группы
1.2	Проведение педагогического совета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО ФГОС ООО	Январь 2022	Директор Магомадова Л.С. Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	Проведение педагогического совета. Протокол педагогического совета
1.3	Корректировка и утверждение нормативно-правовых актов МБОУ «Бурунская СОШ»	Март 2022	Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	Корректировка и утверждение нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС
1.4	Разработка основных образовательных программ	Май-август 2022	Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	Разработка ООП в соответствии с обновленными ФГОС
1.5	Проведение самодиагностики готовности	Март 2022	Рабочая группа по введению ФГОС	Определение проблемных зон,

	МБОУ «Бурунская СОШ» к введению обновленных ФГОС: - кадровые ресурсы; - материально-технические условия; - информационные условия; - организационные условия. Подготовка управленческих решений по устранению проблемных зон.			выявленных при самодиагностики. Управленческие решения по их устранению (приказы и т.д.).
1.6	Анализ эффективности управленческих решений: проведение завершающей самодиагностики готовности МБОУ «Бурунская СОШ» к введению обновленных ФГОС.	Май 2022	Заместители директора по своим направлениям	Готовность 100% к введению обновленных ФГОС.
1.7	Информирование родителей по вопросам введения обновленных ФГОС (родительские собрания, сайт и т.д.)	Март-июль 2022	Заместители директора	Высокая степень информированности родительского сообщества. 100% родителей обучающихся будущих 1-х и 5-х классов информированы об особенностях обновленных ФГОС
1.8	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и 4 -х классах посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 года	Заместители директора	100% родителей обучающихся будущих 1-х и 5-х классов информированы об особенностях обновленных ФГОС
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	март июль 2022 года и далее до 2027	Заместители директора	Высокая степень вовлечённости в мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей не менее 90%. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга

1.10	Размещение на сайте МБОУ «Бурунская СОШ» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС	В течение учебного периода 2021-2022 учебного года и далее до 2026	Заместитель директора по УВР, системный администратор	Обновление содержания на странице «Образовательные стандарты» сайта МБОУ «Бурунская СОШ» не реже 1 раза в месяц
1.11	Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО МБОУ «Бурунская СОШ», не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-июнь 2022	Заместители директора Рабочая группа	Уточнение требований к ООП НОО и ООП ООО. Разработка рабочего варианта для дальнейшего обсуждения ООП
1.12	Разработка проектов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	Апрель-июнь 2022	Заместители директора	Уточнение требований к рабочим программам. Участие 100% педагогов в разработке программ. Протоколы заседаний РГ Подготовлены проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей
1.13	Разработка проектов учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности МБОУ «Бурунская СОШ» в соответствии с требованиями для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	Май-июль 2022	Заместители директора	Уточнение требований к учебным планам, календарным учебным графикам, планам внеурочной деятельности. Подготовлены проекты учебных планов, календарных учебных

				графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
1.14	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	Апрель 2023	Заместители директора	Подготовлены проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
1.15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель 2023	Заместители директора	Протоколы заседаний РГ Подготовлены проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей
1.16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	Апрель 2024	Заместители директора	Подготовлены проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
1.17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель 2024	Заместители директора	Протоколы заседаний РГ Подготовлены проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей
1.18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	Апрель 2025	Заместители директора	Подготовлены проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
1.19..	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель 2025	Заместители директора	Протоколы заседаний РГ Подготовлены проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей

1.20	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	Апрель 2026	Заместители директора	Подготовлены проекты учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности НОО и ООО
1.21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Апрель 2026	Заместители директора	Протоколы заседаний РГ Подготовлены проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей
1.22	Разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель 2022 и далее до 2026	Заместитель директора по ВР Черникова Л.В.	Уточнение требований к программам воспитания и календарным планам воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО Подготовлены проекты программ воспитания и календарные планы воспитательной работы
1.23	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на 2022 - 2023 учебный год на заседании педагогического совета	Июнь 2022	Директор Магомадова Л.С.	Протокол заседания Педагогического совета, приказ о введении ООП НОО и ООП ООО с 01.09.2023г.
1.24	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа – ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Директор школы Магомадова Л.С. Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	Подготовка Приказа об утверждении учебной нагрузки на учебный год
2.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС				

2.1	Участие педагогических и руководящих работников МБОУ «Бурунская СОШ» образовательных программах, в семинарах, вебинарах и т.д. ГАОУ ДПО СО «ИРО»	февраль 2022- июнь 2022	Заместители директора	Не менее 70% педагогов, планирующих реализовывать обновленные ФГОС в 2022-2023 учебном году, повысили квалификацию через участие в образовательных программах в семинарах, вебинарах и т.д.
2.2.	Участие педагогических и руководящих работников МБОУ «Бурунская СОШ» в муниципальных семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения обновленных ФГОС	Февраль- июнь 2022	Карпова Е.А.	Не менее 70% педагогов, планирующих реализовывать обновленные ФГОС в 2022-2023 учебном году, повысили квалификацию через участие в муниципальных семинарах, круглых столах и т.д.
2.3	Подготовка и проведение школьных методических семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС	Февраль - июнь 2022	Заместитель директора по УВР Савкатова А.З.	100% педагогов, планирующих реализовывать обновленные ФГОС в 2022- 2023 учебном году, повысили квалификацию через участие в гимназических методических семинарах
2.4	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2022	Директор Заместители директора по своим направлениям	Обновление при необходимости должностных инструкций
3. Методическое сопровождение введения обновленных ФГОС				
3.1	Включение вопросов введения обновленных ФГОС в повестку заседаний педагогического совета, совещаний при завуче	январь- май 2022	Заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей предметов, выработка решений и условий их выполнения. В работе участвуют 100% педагогов
3.2	Обсуждение проблем введения обновленных ФГОС на совещаниях	Январь 2022	Заместитель директора по УВР	Определение стратегии методического сопровождения введения обновленных ФГОС

3.4	Проведение семинара-практикума «Требования к образовательной деятельности в условиях обновленных ФГОС»	март 2022	Заместитель директора по УВР	Уточнение требований к образовательной деятельности педагогов. В работе участвуют 100% педагогов
3.5	Анализ необходимости доработки программы формирования универсальных учебных действий, включая вопросы финансовой грамотности и иные изменения ФГОС	Февраль-апрель 2022	Заместитель директора по УВР	Уточнение требований к программе формирования универсальных учебных действий с учётом необходимости формировать у учеников знания и навыки в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества Проект программы формирования УУД
3.6	Согласование и утверждение списка литературы (УМК) для уровней НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09 2026	Заместитель директора по УВР библиотекарь	Согласование с педагогами УМК для реализации рабочих программ Проект приказа об утверждении списка литературы Формирование заявок на комплектование библиотечного фонда учебной литературой
3.7	Поэтапная методическое сопровождение (подготовка) педагогических кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.22 по 01.09.2026	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместители директора	Определение стратегии методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС
3.8	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по	Заместители директора	Выявление и дальнейшая ликвидация профессиональных дефицитов педагогических работников МАОУ «Гимназия»

		2027 годы		
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС				
4.1	Оснащение МБОУ «Бурунская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	январь август 2022	Заместители директора	Оснащенность МАОУ «Гимназия» в соответствии с требованиями нормам
4.2	Обеспечение укомплектованности библиотек печатными и электронными образовательными ресурсами. Комплектование библиотеки учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем учебников	январь-июнь 2022 и далее до 2027	Директор библиотекарь	Укомплектованность библиотеки по всем предметам ООП печатными и электронными ресурсами
4.3	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию информационно-образовательной среды	Январь 2022 года и далее до 2027	Директор Заместители директора	Укомплектованность электронной образовательной среды, достижение 100% соответствие информационно-образовательной среды требованиям ФГОС
4.4	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ «Бурунская СОШ» требованиям ООП НОО и ООО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года и далее до 2027	Директор Завхоз	Оснащенность МБОУ «Бурунская СОШ» в соответствии с требованиями и соответствие действующим законодательным нормам