

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУРУНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ШЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
МБОУ «БУРУНСКАЯ СОШ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУККЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«БУРУНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

366 116 Чеченская Республика, Шелковской муниципальный р-он с.Бурунское, ул. Школьная, 1	тел/факс - 8(928) -001- 72-79 Сайт: burun-sosh e-mail: bur.sosh@mail.ru	ОКПО 87457296 ОГРН 1082035001135 ИНН/КПП 2011002074 / 201101001
--	--	---

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

№ 28

с.Бурунское

О проведении самообследования МБОУ
«Бурунская СОШ» по итогам 2024 года.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показательной деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Бурунская СОШ» за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:

1.1. Председатель рабочей группы: Савкатова А.З., заместитель директора по УВР.

1.2. Члены рабочей группы:

- Кадырова Оксана Владимировна, заместитель директора по ВР,

- Иландаев Иса Ризванович, заместитель директора по ИКТ;

- Успанова Асет Супьяновна, завхоз;

- Шидиева Эльмира Зиевдиновна, секретарь;

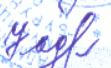
2. Утвердить график проведения самообследования МБОУ «Бурунская СОШ» (Приложение № 1).

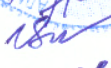
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 28.03.2025 года. Ответственный: Савкатова Аида Зиявдиновна, заместитель директора по УВР.

4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 21.04.2025 года.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.С. Магомадова

С приказом ознакомлены:  Савкатова А.З.

 Кадырова О.В.

 Иландаев И.Р.

 Шидиева Э.З.

 Успанова А.С.

Приложение № 1

к приказу № 28 от 03.03.2025 года

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2024 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	директор	До 4 марта
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	директор	До 20 февраля
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Заместитель директора	До 15.03.2025г.
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (кол-во учебных планов; индивидуальных учебных планов		До 18.03.2025г.
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9 и 11 классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11 классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы	Заместитель директора	До 20.03.2025г.
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)		

Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти.		
Подготовка текста отчета о самообследовании.	Заместитель директора	До 27.03.2025г.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором.	директор	До 28.03.2025г.
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы.	Ответственный за сайт	До 20.04.2025г.