

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Бурунская СОШ»

Магомадова Л.С./

Приказ № 163 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках проведения
всероссийской олимпиады школьников**

I. Общие положения

Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской

олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее - приказ

№ 678); нормативными документами Министерства просвещения Российской

Федерации и Министерства образования Чеченской республики,

регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по

общеобразовательным предметам.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

Организационно-технологическое сопровождение работы Комиссии осуществляют Управление образования

II. Структура апелляционной комиссии

Состав Комиссии формируется из представителей Управления образования администрации, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В состав Комиссии не включаются представители оргкомитета олимпиады, председатели жюри олимпиады, члены предметно-методической комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

III. Полномочия и функции Комиссии

Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с нормами Правил о порядке рассмотрения требований нормативных правовых актов, определенных возложенными на них функциями на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; обзывать

установленный порядок оформления документов по распоряжению председателя.

Комиссия в рамках сознания выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников;
- организует экспертизу работ участников; принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

вносит в участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) на родителей (законных представителей) о принятии решений по итогам рассмотрения апелляции; оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрещаются у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и следения, в том числе олимпиадные работы конц участников подавших заявления на апелляцию, санкционированные по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

Члены комиссии работают со следующими документами:

- заявления на апелляцию участников оценки; журнал (листы) регистрации заявок на апелляцию; документы, определяющие рабочий участок членов комиссии; тексты заданий по заявленному предмету; электронные посты, содержащие файлы с цифровой подписью учителей ответов участников сознания (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам); ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

IV. Организация работы аспиляционной комиссии

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всех участников олимпиады на аспиляцию право подать заявление на аспиляцию в Комиссии. Заявление на аспиляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о согласии с выставленными баллами за выполнение им задания, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Заявление на аспиляцию подается участником олимпиады в письмовой форме с оправданием, мотивирующим отсутствие излишней содержания и структуры оцененных заданий, критерии и методика оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадного задания. Членами же проведения аспиляции не рассматривается, если это не предусмотрено требованиями центральных организаторов олимпиады (далее – ЦОМХ).

Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на аспиляцию ознакомится с проверенной работой и установленными организатором олимпиады сроками.

Участнику в ходе проверки центрифуга запрашивается высказать какие-либо изменения в текст работы. В случае согласия нарушения этого условия участнику олимпиады лишается права на аспиляцию.

V. Порядок подачи, отыма аспиляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения аспиляций аспиляционной комиссии

Заявление на аспиляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после обжалования предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листке) регистрации заявлений на аспиляцию.

Информацию о дате постановки олимпиады, работе по оцененным заданиям, сумме и времени оценки, а также наименование оцениваемого с выставленными баллами и времени заседания Комиссии по данной предметной области размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства образования.

Председателю аспиляции участник олимпиады, не подавший заявление в установленные сроки, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на аспиляцию) просить о рассмотрении аспиляции без его участия.

В случае невыявления по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника олимпиады, не

пресечено о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по

запросу проводится без его участия.

В случае если изъяты без объяснения причин участника олимпиады, не прошедшего

о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру оного рассмотрения

апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение

апелляции приостанавливается до представления участника.

При проведении процедуры апелляции никто право присутствовать в

качестве наблюдателя за соблюдением общественности и прозрачности процедуры

апелляции – граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их

личность, и не вправе присутствовать в рассмотрении апелляции. В случае

нарушения указанного требования указанные лица удаляются Комиссией из

зала заседаний в течение часа от их удаления.

Контроль за проведением процедуры апелляции в соответствии с приказом №

140 и настоящим Положением осуществляют представители оргкомитета и/или

Управлением образования администрации Шахтского района.

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырех рабочих

дней после подачи заявления.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной

обстановке с участием самого участника олимпиады с обязательной

видеофиксацией.

Время общения с экспертами или подключением (в случае

использования специальной для оного аудиотехники) не более 15 минут. В случае

если время изложения апелляции, было рассмотрено не в полном объеме,

или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна

организация повторного собеседования/подключения той же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных

баллов и оценок, только тех заданий, которые указаны в апелляционном

заявлении. Критерии и методика оценки отдельных заданий не могут быть

предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по

результатам тестирования, а также при выявлении нарушений в ходе апелляции

справедливости Комиссия имеет право обратиться РГМК за дополнительной

информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из

следующих решений:

об удовлетворении апелляции и изменении выставленных баллов; об

удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае

удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов,

выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения

баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника

олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от сплошного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотрять не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении антимонопольных и изменении баллов, а также о прекращении или ограничении участия в обработке и (или) проверке сомнительных работ участников олимпиады на протяжении двух рабочих дней в оракулит для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол олимпиады и отчетную документацию. Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Записи участников на заседаниях и промежуточных заседаниях хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ
Председателю апелляционной комиссии всероссийской
олимпиады школьников
по _____ ученика(ны) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Пропустил Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(е)
(заявляется олимпиадное (ие) задание(а), так как я не согласен(на) с
выставленными мне баллами

(место участника олимпиады указывает обозначение)

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №_____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников №_____

ученика(ша) _____ класса _____ (Ф.И.О. полностью)

(полное наименование образовательной организации) Место

проведения:

(некоторый пункт изложения, в котором проходится ошибка)

Дата и время _____

Присутствующие: председатель, _____ Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(записывается № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и структурирование итоговых баллов)

С результатом заседания ознакомлен _____

(подпись чиновника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Президент апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)