

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Бурунская СОШ»  
/Магомадова Л.С./  
Приказ № 163 от «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии и организации ее работы в рамках проведения  
всероссийской олимпиады школьников**

**I. Общие положения**

Положение об апелляционной комиссии и организации апелляции в рамках проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями) (далее - приказ № 678); нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Чеченской республики, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по общеобразовательным предметам.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав на объективное оценивание олимпиадных работ участников всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

Организационно-технологическое сопровождение работы Комиссии осуществляет Управление образования

**II. Структура апелляционной комиссии**

Состав Комиссии формируется из представителей Управления образования администрации, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В состав Комиссии не включаются представители оргкомитета олимпиады, председатели жюри олимпиады, члены предметно-методической комиссии.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

Структура Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Общее руководство, координацию деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии.

Делегированностью Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и выполняют возложенные на них функции.

### III. Полномочия и функции Комиссии

Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

Комиссия в рамках олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления на апелляцию участников;
- организует экспертизу работ участников; принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует участников, подавших заявления на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляций; оформляет протокол о принятом решении.

В целях выполнения своих функций члены Комиссии запрашивают у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы/копии участников подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

Члены комиссии работают со следующими документами:

- заявления на апелляцию участников олимпиады; журнал (листы) регистрации заявлений на апелляцию; копии олимпиадных работ участников олимпиады; тексты заданий по данному предмету; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников олимпиады (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам); ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

#### IV. Организация работы апелляционной комиссии

Заседания Комиссии проводятся очно, допускается дистанционный формат с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и рекомендаций Роспотребнадзора.

Всем участникам олимпиады предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление участника олимпиады о несогласии с выставленным баллом за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявление на апелляцию не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методов оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к проведению этапа олимпиады и исправительным оформлением олимпиадной работы. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно-методических комиссий (далее - ЦПМК).

Участник олимпиады вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором олимпиады сроки.

Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы. В случае попытки нарушения этого условия участник олимпиады лишается права на апелляцию.

#### V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками экзаменов и сроки рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в течение двух рабочих дней после объявления предварительных результатов олимпиады по предмету. Каждое заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

Информация о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках и форме подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленным баллом и времени заседания Комиссии по данной предметной области размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства образования.

Процедура апелляции для участников олимпиады, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника олимпиады, не

просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

При проведении процедуры апелляции имеют право присутствовать в качестве наблюдателей за соблюдением объективности и прозрачности процедуры апелляции - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей;

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования персональные лица удаляются Комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении.

Контроль за проведением процедуры апелляции в соответствии с приказом № 140 и настоящим Положением осуществляют представители оргкомитета и/или Управления образования администрации Целинского района

Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырех рабочих дней после подачи заявлений.

Процедура апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого участника олимпиады с обязательной видеорегистрацией.

Время общения с экспертами или подключения (в случае видеоконференцсвязи) для одного апелланта составляет не более 15 минут. В случае если вопросы, касающиеся апелляции, были рассмотрены не в полном объеме, или возникновения в ходе подключения технических неисправностей, то возможна организация повторного собеседования/подключения такой же продолжительности.

В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов и оцениваются только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

В случае необходимости, в том числе при проведении апелляции по результатам пересмотра олимпиадных работ или в случае возникновения спорных вопросов Комиссия имеет право обратиться РГМК за дополнительной информацией по методике оценивания олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции может производиться как в сторону увеличения баллов, выставленных ранее членами жюри в ходе проверки, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе участника олимпиады в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией).

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов, а также информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ участников олимпиады передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол олимпиады и отчетную документацию. Протокол оформляется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и подписывается председателем, а также всеми членами предметной экспертной группы.

Заявления участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии всероссийской  
олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

(указывается олимпиадное (ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с  
выставленными мне баллами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(если участник олимпиады указывает объяснение)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

ученика(ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации) Место

происходит: \_\_\_\_\_  
(наименование пункта, населенного пункта, в котором проводится олимпиада)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_ Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:  
1) отклонить апелляцию, оставить количество баллов; 2)  
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается № вопроса, по которому производится корректировка баллов и соответствующие итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (подпись представителя заявителя, нотариуса)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)