

Утверждаю  
Начальник МУ «ОО Шелковского  
муниципального района»

\_\_\_\_\_ Х.А. Геремеева  
25.12. 2020г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА МУ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
НА 2021 ГОД.**

**ст. Шелковская 2021 г.**

## **Основные направления деятельности методического кабинета МУ «Отдел образования Шелковского муниципального района».**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы общего и дополнительного образования района;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ методической работы образовательных организаций, определение направлений ее совершенствования;
- выявление, анализ затруднений и проблемных направлений педагогических работников;
- сбор и обработка информации о результатах учебного и воспитательного процессов образовательных организаций района;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- мониторинг подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
- участие в комиссиях и рабочих группах по мониторингу деятельности образовательных организаций, оказание практической методической помощи педагогическим и руководящим работникам;
- мониторинг реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования.

### **2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической;
- ознакомление педагогических работников с новыми учебниками и учебно-методическими комплектами, методической, психологической и научно-популярной литературой;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности и использования информационных технологий;
- информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях развития образования, новыми проектами в образовании, о содержании нормативно-правовых актов, образовательных программ.

### **3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение учебного и воспитательного процессов и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в разных направлениях работы;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических

- и руководящих работников образовательных организаций;
- организация работы методических структур педагогических работников;
  - организация и проведение еженедельных семинарских, методических занятий с учителями по учебным предметам;
  - методическое сопровождение организации работы школьных методических объединений педагогических работников;
  - организация районных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, дня чеченского языка, дня знаний, других знаменательных дат в системе образования;
  - проведение методических мероприятий, семинаров конференций учителей.

#### **4.Консультационная деятельность:**

- оказание консультационной помощи участникам образовательного процесса (родителям, учащимся, учителям) о подготовке и проведении итоговой аттестации, новых проектах и направлениях деятельности системы образования района;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций района о федеральных и региональных проектах развития образования;
- консультирование социальных педагогов, психологических служб и родителей учащихся по охране прав детей и обучения в образовательных организациях;
- консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам управления и организации учебного и воспитательного процессов;
- организация консультационной работы с заместителями директоров, учителями школ по реализации ФГОС;
- организация консультационной работы с учителями, которые принимают участие в конкурсах учителей.

**МЕТОДКАБИНЕТ МУ « ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» РАБОТАЕТ ПО ТЕМЕ:**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ - ПЕРВОЕ УСЛОВИЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ».**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2021 ГОД.**

Цели:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, соблюдением законов «Об образовании в РФ» и «Об образовании в ЧР».
2. Развитие системы образования Шелковского муниципального района вовлечением педагогических и руководящих работников в системное педагогическое образование и самообразование. Влияние на развитие образования через повышение качества урочной системы и внеурочной деятельности.
3. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников ОО, применением разных форм методической работы и повышением квалификации.
4. Методическое сопровождение выполнения новых проектов в системе образования и программ образовательных организаций.

**Задачи в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:**

1. **Кадровое обеспечение** — оказание помощи ОУ в обеспечении педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. Привлечение молодых специалистов к педагогической работе.
2. **Методическое обеспечение** — организация методической помощи педагогическим работникам. Проведение семинарских занятий, организация методической взаимопомощи на практике работы, диссеминация педагогического опыта. Стимулирование и материальная поддержка результативной работы.
3. **Материально-техническое обеспечение** – выполнение требований к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечение ОУ информационно- техническими ресурсами.
4. **Учебно-материальное обеспечение** - выполнение требований к комплектности и качеству учебного и учебно-наглядного оборудования.

**5. Информационное обеспечение-** обеспечение доступа каждого учителя и школьника к информационно-методическим фондам.

Главная задача по новым стандартам - формирование у школьников предметных навыков и личностных качеств, создающих основу для непрерывного образования на протяжении всей жизни.

### **Приоритетные задачи в работе методкабинета на 2021 год:**

**1.** Информационная, психологическая и профессиональная подготовка педагогических и руководящих кадров учреждений образования к созданию условий и повышению качества образования.

**2.** Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего и дополнительного образования, проведение анализа работы ОУ, разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, создание необходимых педагогических условий для получения образования.

**3.** Оказание помощи УО в содержании образования, с целью повышения качества образовательных услуг, в разработке и реализации программ общего и дополнительного образования, введении новых предметов и интегрированных курсов, дифференциации и индивидуализации образовательных программ.

**4.** Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ОУ.

**5.** Обеспечение информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников.

**6.** Оказание помощи ОУ в решении проблем профессиональной переподготовки педагогических кадров, активизация работы по повышению квалификации прохождением курсов повышения квалификации, участием на семинарах, в других методических мероприятиях.

**7.** Оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации инновационных программ в ОО и ФГОС.

**8.** Информационная поддержка педагогических работников, учащихся и их родителей.

**9.** Поддержка образовательных организаций в подготовке нормативно-правовой базы деятельности.

**10.** Поддержка в реализации образовательных программ, курсов, модулей, внеурочной деятельности. Обеспечение примерными образовательными программами.

**11.** Курсовая подготовка учителей. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, поддержка в реализации требований профессиональных стандартов педагогических работников.

**12.** Создание условий для повышения качества образования и воспитания через развитие профессиональной компетентности учителя, продолжая работу по теме: «Профессиональное развитие учителя- первое условие повышения качества образования и в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

**13.** Реализация новых образовательных проектов в системе образования района методическое сопровождение их реализации в образовательных организациях.

**15.** Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса в организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9,11 классов.

**16.** Реализация приоритетного национального проекта «Образование 2018-2024».

### **Направления работы методического кабинета на 2021 год.**

1. Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Основного и единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2. Методическая поддержка в организации промежуточной аттестации обучающихся.

3. Методическое руководство в работе образовательных учреждений с талантливыми детьми. Открытие предметных классов и кружков в учреждениях образования для творческого развития способных и талантливых учащихся, с углублением изучения учебных предметов.

4. Организация семинарских занятий и учебных курсов учителей на муниципальном уровне.

5. Реализация новых проектов в выполнении программ общего и дополнительного образования.

6. Методическая помощь и поддержка в выборе образовательных линий и обеспечение образовательных организаций учебно-методическими комплектами и методической литературой.

7. Методическая помощь в аттестации педагогических кадров на присвоение категорий и на определение соответствия занимаемым должностям.

8. Методическая помощь при внедрении инновационных программ в образовательных организациях района.

9. Экспериментальная работа по апробации новых направлений в реализации образовательных программ.

10. Организация курсовой переподготовки и повышение квалификации

педагогических работников учреждений образования района в методических центрах и институтах.

12. Проведение конференций учителей и мероприятий в рамках проведения «Дня учителя» и «Дня чеченского языка».

13. Мониторинг состояния преподавания учебных предметов и учебных результатов образовательных организаций.

14. Методическое руководство в реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов.

15. Методическая помощь в составлении и реализации учебных планов, основных образовательных программ и рабочих программ по предметам по требованию ФГОС.

16. Муниципальная координация работы структур министерства образования и науки Чеченской Республики:

Чеченского института повышения квалификации работников образования.

Регионального центра обработки информации ЕГЭ и мониторинга качества образования.

Центра оценки качества образования.

Отделов министерства образования и науки ЧР:

Отдела общего образования, отдела инновационной и национальной образовательной политики, отдела кадров, отдела дополнительного образования.

17. Организация методической помощи молодым специалистам образовательных учреждений района.

18. Оказание методической помощи педагогическим работникам по использованию электронных образовательных ресурсов и сети интернет.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА НА 2021 ГОД.**

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>ЯНВАРЬ</b>		
1.	Анализ результатов проведенных контрольных и диагностических работ учащихся по итогам 1 полугодия, подготовки к итоговой аттестации.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Организация подготовки и проведения тестирования учителей в рамках регионального проекта РСУР	До 31.01.	Зав. РМК, методисты
3.	Реализация проекта « 500+» с образовательными организациями с низкими результатами. Диагностика и дорожные карты улучшения качества образования.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
4.	Проведение учебных занятий со способными учащимися по расписанию занятий	В течение месяца	методисты
5.	Информационно- методическое обеспечение проведения итогового сочинения по допуску к итоговой аттестации.	До 30.01.	Зав. РМК, методисты
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации образовательного процесса и предметным дефицитам по итогам ВПР в рамках реализации проектов в системе образования района.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Направление на курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников ОО.	В течение месяца по плану ЧИПКРО и заявкам ОУ	Методист РМК.
8.	Методическое сопровождение информационной работы образовательных организаций с родителями обучающихся. Организация и проведение встреч с родителями в РОО и родительских собраний в ОО района по проблемным темам. «Информационная поддержка родителей по проблемным вопросам	В течение месяца	Аппарат РУО, Зав. РМК, методисты

	обучения и воспитания школьников. О порядке подготовки и проведения ГИА».		
9.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации образовательного процесса, методической работы, реализации ФГОС, новых проектов в системе образования района.	С 1 по 31 января	Зав. РМК.
10.	Направление учителей на республиканские семинары в ЧИПКРО по проблемным направлениям.	С 20.01. по 30.01	Методисты РМК.
11.	Оказание методической помощи руководителям ОО и органам общественного управления школ в оценке результатов работы педагогических работников.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Прием заявлений от выпускников ОО и прошлых лет на сдачу ЕГЭ. Формирование РИС участников ГИА.	До конца месяца	методист
14.	Диагностические работы по русскому языку и базовой математике по проекту «Я сдам ЕГЭ»	До 30.01.	методист
15.	Организация консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.	Еженедельно до конца месяца	методист
16.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
17.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты

<b>п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1.	<b>Методическое совещание с заместителями директоров по УВР и УМР по теме: «Реализация основных образовательных программ, новых проектов в системе образования. Подготовка выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации».</b>	До 10.02.	Зав. РМК.
2.	Прием заявок от органов общественного управления ОУ на участие в конкурсе лучших учителей, получивших общественное признание.	До 30.02.	Зав. РМК, методисты
3.	Оказание методической помощи педагогическим работникам ОУ по реализации рабочих образовательных программ и подготовке к ГИА 9, 11 кл.	В течение месяца	Зав. РМК
4.	Обеспечение инструктивно-методическими письмами и документами претендентов на конкурс «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание». Оказание методической помощи в подготовке документов к конкурсам и обобщении опыта работы.	С 20.02.	Зав. РМК, методисты
5.	Корректировка РИС базы данных выпускников на итоговую аттестацию.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Реализация проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
7.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам по итогам	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты

	ВПр.		
8.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	По графику в течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление на курсы повышения квалификации учителей и руководящих работников.	По срокам ЧИПКРО до 25.02.	Методист РМК
10.	Проведение тестирования учителей химии и биологии по проекту РСУР .	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
11.	Консультирование руководителей и педагогических работников по реализации новых образовательных проектов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
13.	Диагностика подготовки к обязательным экзаменам ЕГЭ обучающихся 11 классов по русскому языку и базовой математике.	До 25.02.	методисты
14.	Организация консультаций и дополнительных занятий учащихся 11 классов, выбравших для сдачи ЕГЭ учебные предметы по выбору.	Еженедельно до конца месяца	методисты
15.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
16.	Проведение 1-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	10.02.	Методисты, муниц. координатор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>МАРТ</b>		

1.	Совещание с зам. директоров по УВР и НМР по реализации федеральных проектов национального проекта «Образование».	До 10 марта	Зав. РМК, методисты
2.	Консультации с руководителями ОУ и их заместителями по подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации.	С 25.03.	Зав. РМК, Методисты
3.	Прием документов учителей на участие в конкурсе «Лучших учителей ЧР, получивших общественное признание» сбор портфолио и методических материалов на участие.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Сводный заказ учебников по новым образовательным линиям. Оказание методической поддержки.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
5.	Реализация проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам по итогам ВПР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК,
8.	Корректировка РИС выпускников по выбранным экзаменам ЕГЭ. Внесение в РИС работников ППЭ.	по срокам РЦОИ и минобрнауки ЧР.	Зав. РМК, методисты
9.	Подготовка и сдача заявок и методических материалов в республиканский оргкомитет конкурса лучших учителей, получивших общественное признание.	До 25.03.	Зав. РМК.
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.		
11.	Подготовка ППЭ к проведению досрочного этапа ЕГЭ 2021 года.	До 15 марта	Зав. РМК
12.	Анализ тестирования учителей химии и биологии по проекту РСУР.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Зав. РМК, методисты
13.	Анализ подготовки обучающихся к ГИА 9 классов. Проведение 2-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	10.03.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы
14.	Проведение процедур аттестации зам. директоров по УВР и НМР	По графику ГБУ «ЦОКО» 04.03.	Зав. РМК.
15.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков с тьюторами в ОО.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>АПРЕЛЬ</b>		
1.	Проведение пробных этапов ЕГЭ 2021 года. Федеральных и региональных апробаций.	С 6 апреля по 20 мая	Зав. РМК, муниципальные координаторы
2.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям на первую и высшую квалификационным категориям.	До 30.04.	Зав. РМК, методисты
3.	Анализ реализации новых федеральных проектов национального проекта «Образование».	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
4.	Диагностика организации работы по подготовке обучающихся к ГИА.	До 30.04	Методист

5.	Консультирование руководителей ОУ и педагогических работников по вопросам оценки знаний учащихся за год и подведение итогов года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК.
8.	Методическое сопровождение организации и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
9.	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации.	По плану ЧИПКРО и РМК	Методисты
10.	<b>Проведение семинара с работниками пунктов проведения ЕГЭ по теме: « Правила и порядок проведения ЕГЭ В ППЭ с распечаткой КИМ и бланков».</b>	До 10.04	Зав. РМК, Методисты- муниципальные координаторы.
11.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
12.	Проведение недели чеченского языка в образовательных учреждениях.	До 25 апреля	методисты
13.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение семинарских открытых уроков с тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
14.	Проведение 1 и 2 итогового сочинения по допуску обучающихся 11 классов к итоговой аттестации.	5 и 21 апреля	Зав. РМК, Методисты- муниципальные

			координаторы.
--	--	--	---------------

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>МАЙ</b>		
1.	Формирование заявок на летние курсы повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ. Направление на курсы.	До 10.05. По срокам ЧИПКРО	Зав. РМК, методисты
2.	Мониторинг готовности учащихся 9-х классов к ГИА, анализ диагностических работ. Проведение 3-го итогового собеседования с обучающимися 9 классов по допуску к итоговой аттестации.	17.05.	Зав. РМК, муниципальные координаторы
3.	Подготовка ППЭ к итоговой аттестации основного этапа	До 27.05	Зав. РМК, муниципальные координаторы
4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. Оказание информационной и методической помощи для проведения аттестации учащихся 5-8,10 кл.	С 15 по 30.05.	Зав. РМК, методисты, директора.
5.	Анализ промежуточной аттестации учащихся, подготовка рекомендаций по выставлению итоговых оценок.	До 25.05.	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов и информации по итогам учебного года.	До 20.05.	Методисты РМК
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК
8.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

9.	Оказание методической помощи в проведении дня последнего звонка. Мониторинг проведения дня последнего звонка.	С 20 по 25 мая	Зав. РМК, методисты
10.	Проведение 3 итогового сочинения по допуску к итоговой аттестации учащихся 11 классов.	Вторая среда месяца	Зав. РМК.
11.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	С 27 мая	Зав. РМК Методисты- муницип координаторы.
12.	Информационно- консультационная работа с родителями выпускников по проведению итоговой аттестации.	С 27 мая	Зав. РМК Методисты- муницип координаторы.
13.	Разработка рекомендаций и оформление заявок на обеспечение учебниками на новый учебный год.	С 1 по 30 мая	Методист по Б/Ф
14.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
15.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>ИЮНЬ</b>		
1.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	До 30 июня	Зав. РМК Методисты- муницип координаторы.
2.	Анализ результатов годовой и итоговой аттестации обучающихся. Информационно- консультационная работа с родителями выпускников руководителями ОУ по результатам итоговой аттестации.	До 25.06.	Зав. РМК, методисты, муниципальные координаторы.
3.	Оказание методической поддержки ОУ в выполнении планов завершения учебного года.	С1 по 10.06.	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка и сдача отчетов по ГИА и завершению учебного года.	До 20.06.	Зав. РМК

5.	Направление педагогических и руководящих работников на летние курсы повышения квалификации.	С 1.06.	Зав. РМК, методисты
6.	Формирование списков и оформление договоров выпускников на целевой прием в ВУЗы.	С 15 июня	Зав. РМК
7.	Оказание методической поддержки ОУ при подготовке и проведении выпускных вечеров.	20-25.06.	Зав. РМК, методисты
8.	Разработка тематики выступлений на августовскую конференцию и актуальных вопросов на обсуждение в начале учебного года.	20-30.06.	Зав. РМК, методисты
9.	Изучение методических запросов учителей и руководителей ОУ. Подготовка ответов на них.	В течение месяца	Методисты
10.	Подготовка и направление в ОУ методических рекомендаций по заполнению и выдаче документов об основном и среднем общем образовании.	До 15.06.	Зав. РМК
11.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке документов и материалов к аттестации на первую и высшую категории.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
12.	Консультационная работа с родителями выпускников по результатам проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.
13	Обеспечение выпускников 9,11 классов с результатами ГИА.	В течение месяца	Муниципальные координаторы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ИЮЛЬ</b>		
1.	Работа по формированию банка педагогической и методической информации на начало нового учебного года.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

2.	Подготовка и сдача заявок на 2 этап летних курсов повышения квалификации учителей и руководителей ОУ. Направление на курсы ПК.	С 25.07.	Методисты
3.	Изучение педагогических анализов и аналитических материалов ОУ по итогам истекшего учебного года. Изучение результатов и проблем УВП ОУ района.	С 20 по 30 июля	Зав. РМК, методисты
4.	Подготовка материалов к августовской конференции и секционными занятиями учителей.	20-30 июля	Зав. РМК, методисты
5.	Консультации руководителям ОУ по хранению экзаменационных материалов.	В течение месяца	Методисты
6.	Подготовка и сдача отчетов по итогам работы учебного года.	До 30.07.	Методисты
7.	Информационная работа с выпускниками и их родителями по итогам аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Направление выпускников в педагогические ВУЗы по целевому приему.	В течение месяца	муниципальные координаторы
8.	Итоги полугодия по реализации проекта «500+» в образовательных организациях с низкими результатами	До 31.07.	Зав. РМК, методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>АВГУСТ</b>		
1.	Консультации с руководителями, педагогическими работниками, библиотекарями по выбору линий учебников и УМК. Оформление сводного заказа на недостающие учебники и рабочие тетради.	В течение месяца	Методист по Б/Ф
2.	Информирование педагогических работников ОУ и их руководителей о новых направлениях в развитии образования, о содержании	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

	образовательных программ, рекомендациях, локальных актах.		
3.	Организация подготовки и проведения районной педагогической конференции.	25-26.08.	Аппарат РУО РМК
4.	Подготовка и проведение учебных занятий с учителями по планированию работы на новый учебный год.	До 28.08.	Зав. РМК, методисты
5.	<b>Совещание зам. директоров по УВР «Организация работы по организованному началу учебного года. Планирование работы и корректировка образовательных программ».</b>	До 30.08.	Зав. РМК
6.	Определение структуры методической работы в районе, консультации и методические рекомендации по организации работы школьных методических объединений.	До 30.08.	Зав. РМК
7.	Составление и утверждение плана мониторинга и анализа реализации образовательных программ на учебный год.	До 30.08.	Зав. РМК
8.	Консультационная работа с педагогическими и руководящими работниками ОУ по организационному началу нового учебного года.	До 30.08.	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи по проведению «Дня знаний».	До 1.09.	Методисты
10.	Разработка инструкций молодым специалистам по планированию и началу работы в начале учебного года. Оказание методической помощи вновь принятым на работу и малоопытным учителям.	До 1.09.	Методисты
11.	Организация методической помощи руководителям образовательных учреждений по составлению и утверждению учебных планов, рабочих программ и календарно-тематических планов на новый учебный год.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты

12.	Информирование и обеспечение образовательных учреждений педагогической и методической информацией, пакетом нормативных документов об изучении учебных предметов и внеурочной деятельности в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
13.	Разработка методических писем и обеспечение образовательных учреждений информацией об изучении учебных дисциплин по ФГОС в новом учебном году.	С 15 по 30 августа	Зав. РМК, методисты
14.	Организация работы предметных классов с углубленным изучением учебных предметов в учреждениях дополнительного образования.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
15.	Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений в обеспечении безопасности, соблюдении законодательства в области образования, санитарных правил и нормативов.	В течение месяца	Методисты.
16.	Проведение собеседований с претендентами на вакантные должности учителей	В течение месяца	Методисты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по организации УВП в школе.	С 1-10.09.	Зав. РМК, методисты
2.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
3.	Корректировка базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений.	До 20.09.	Методисты

4.	Учет школьных МО и оказание методической помощи руководителям ОУ в создании методических структур планировании и организации методической работы.	До 20.09.	Зав. РМК, методисты
5.	Оказание методической помощи в подготовке документов и аналитических материалов учителей на первую и высшую квалификационные категории.	До 15.09.	Зав. РМК
6.	Планирование методических занятий с педагогическими работниками.	До 15.09.	Зав. РМК
7.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
8.	Подготовка и сдача отчетов по прохождению курсов и аттестации учителей за истекший учебный год. Планирование прохождения курсов ПК на новый учебный год.	До 30.09.	Зав. РМК, методисты
9.	Оказание методической помощи по подготовке и проведению «Дня учителя».	До 30.09	Зав. РМК
10.	Анализ обеспеченности ОУ учебниками.	До 20.09	Методист по Б/Ф
11.	Изучение методических тем ОУ оказание помощи по их разработке.	До 25.09	Зав. РМК, методисты
12.	Проведение сентябрьского этапа ЕГЭ и ОГЭ, анализ их результатов.	В течение месяца по расписанию минобрнауки РФ.	муниципальные координаторы
13.	Обеспечение новыми учебниками и рабочими тетрадями образовательных учреждений.	До 25.09	Методист по Б/Ф.
14.	Определение экзаменов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2022 году.	В течение месяца	муниципальные координаторы
15.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение семинарских открытых уроков с	В течение месяца	методисты

	тьюторами в ОО.		
16.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
17.	Организация работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка аналитических материалов и документов.	С 1.10	Зав. РМК, методисты,
2.	Анализ работы школьных библиотек по сопровождению УВП. Оказание методической поддержки школьным библиотекам.	До 10.10.	Методист по Б/Ф
3.	Проведение диагностических работ в рамках проекта по подготовке к итоговой аттестации.	До 30.10.	Зав. РМК
4.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Индивидуальные консультации по ведению официальных сайтов ОУ. Оказание методической поддержки в их обновлении.	До 20.10.	Специалист ОТО
6.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
7.	Подготовка и сдача заявок на курсы повышения квалификации	До 30.10. по плану ЧИПКРО	Методисты, Зав. РМК

	педагогических кадров. Направление на курсы педагогических работников.		
8.	Организация работы и методическое сопровождение ОО по федеральным проектам национального проекта «Образование».	По графику По графику Минобрнауки ЧР, ГБУ «ЦОКО» и ГБУ «ЧИПКРО»	Методисты, Зав. РМК
9.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков с тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
10.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>НОЯБРЬ</b>		
1.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
2.	Формирование РИС участников итогового сочинения, организация информационной работы по проведению итогового сочинения в 11 классах ОУ.	В течение месяца	Методисты
3.	<b>Совещание зам. директоров школ по УВР и НМР по теме: «Работа с педагогическими кадрами по реализации основных образовательных программ и ФГОС».</b>	До 30.11.	Зав. РМК
4.	Подготовка и сдача отчетов по срокам Минобрнауки ЧР.	До 30.11.	Зав. РМК
5.	Проведение индивидуальных консультаций по реализации федеральных проектов по развитию образования	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
6.	Обеспечение УМК ОУ по подготовке	До 30.11.	

	к ГИА		
7.	Оказание методической помощи учителям в подготовке к аттестации. Подготовка аналитических материалов и документов.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты,
8.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
9.	Проведение пробного экзамена ЕГЭ по профильной математике	Под руководством ЧИПКРО До 15.11	Методисты, муниципальные координаторы
10.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
11.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
12.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1.	Проведение первого итогового сочинения по допуску учащихся к итоговой аттестации. Анализ итогового сочинения, подготовка рекомендаций.	Первая среда декабря	Методисты, муниципальные координаторы
2.	Мониторинг ОО по утвержденному графику. Оказание практической помощи руководителям и педагогическим работникам по проблемным вопросам организации УВП, методической работы, реализации ФГОС.	В течение месяца	Зав. РМК, методисты
3.	Подготовка и сдача отчетов за год по	До 30.12.	Зав. РМК

	срокам Минобрнауки ЧР и ЧИПКРО		
4.	Консультирование педработников и руководителей ОУ по подведению итогов 1 полугодия.	До 30.12. В течение месяца	Зав. РМК, методисты
5.	Проведение консультаций, семинаров и учебных занятий с учителями в методические дни по проблемным вопросам организации УВП и предметным дефицитам в рамках реализации проекта РСУР.	В течение месяца, еженедельно	Зав. РМК, методисты
6.	Подготовка отчетов за год, квартал, месяц.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
7.	Проведение анализа работы РМК за 2021 год. Планирование работы на новый год.	До 25.12.	Зав. РМК, методисты
8.	Разработка проектов уроков по требованиям ФГОС, проведение открытых уроков тьюторами в ОО.	В течение месяца	методисты
9.	Методическое сопровождение реализации проекта «500+» с образовательными организациями с низкими результатами.	В течение месяца	Зав. РМК, Методисты
10.	Методическое сопровождение работы по федеральному проекту «Целевая модель наставничества» в ОО.	В течение месяца	методисты