

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МБОУ «Бурунская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор	Декабрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых	Председатель Управляющего совета	Октябрь

финансовых и материальных средств		
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор Администратор сайта	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Администратор сайта	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического опроса родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе"	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с заведующим	Директор Социальный педагог	Октябрь

Отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Вторник Четверг с 10-00 до 13-00 ч.
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Зам директора по УВР	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Классные руководители	Ноябрь-январь
Классные часы: 1. Методические рекомендации: Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. 2. «Что такое коррупция?» 2-6 классы 3. «Коррупция- эпидемия 21 века». 4. «Коррупция и общество России». 8-11 классы 5. «STOP-коррупция» 9-11 классы.	Классные руководители	В течение года  сентябрь  январь  февраль  ноябрь

6. «Антикоррупционная азбука».	декабрь
7. Игра Город коррупция 9-11	апрель
8. Библиотечный час: «Про взятку».	февраль
9. Быть честным, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией 5-6 класс.	декабрь
10. «СМИ и коррупция» 7-8 классы.	сентябрь
11. Акция «НЕТ коррупции!»	декабрь
12. «Открытый диалог» 8-9 классы.	март
13. «Своего не жалея, а чужого не жди» 2-4 классы	октябрь
14. Акция: Учащиеся против КОРРУПЦИИ!»	декабрь май
15. «Что такое хорошо, и что такое плохо?» 1 класс	сентябрь
16. «Добро - для одного, а для других?» 2 класс	ноябрь
17. «Это честно?» 3 класс	октябрь
18. «Что такое справедливость – что это?» 4 класс	декабрь
19. Быть честным. 5 класс	сентябрь
20. По закона справедливости. 6 класс	октябрь
21. Что такое взятка. 7 класс	ноябрь
22. На страже порядка. 8-9 классы	декабрь
23. Проблема «Обходного» пути. 10-11 классы	январь
24. Откуда берутся запреты. 5-7 классы	февраль
25. Что такое равноправие. 8 класс	март
26. Быть представителем власти. 10-11 классы	апрель
27. Властные полномочия. 9 класс	май
28. Когда все в твоих руках. 8-11 классы	январь
29. Что такое подкуп.	февраль

5-11 классы		
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон <a href="#">№ 44-ФЗ</a> )	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, завхоз	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Председатель Управляющего совета	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль

организацией и проведением ОГЭ		
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль