

Дополнительное соглашение № ____
к трудовому договору от _____ № _____

Г. _____ —.—.—

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора, действующего на основании устава, с одной стороны и, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настояще соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор от _____ № _____ (далее - Договор) следующими пунктами:

«2.4. Работнику поручается дополнительная работа по наставничеству на срок _____ в соответствии со статьями 60.2 и 351.8 Трудового кодекса РФ, а именно выполнение следующих обязанностей:

- оказание наставляемому помощи в овладении навыками педагогической и методической работы;
- оказание содействия наставляемому в разработке необходимой документации, в соответствии с должностными обязанностями наставляемого;
- проведение консультаций и мастер-классов для демонстрации умений и навыков, обучения наставляемого этим умениям и навыкам;
- оказание иной помощи наставляемому в выполнении его должностных обязанностей.

Наставляемый и сроки наставничества утверждаются приказом директора.».

«4.6. За выполнение обязанностей, указанных в пункте 2.4 Договора работник получает ежемесячную доплату в размере _____ процентов оклада».

2. Все другие условия Договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Работодатель:

Адрес: _____
ОКПО _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Директор _____

Работник:

Паспорт серия _____ № _____ выдан

Адрес регистрации: _____

Работник _____

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)
