



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

«04» 02 2020 г.

№ 172.н

г. Грозный

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Чеченской Республике в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению № 1.
2. Назначить региональным координатором проведения ВПР в Чеченской Республике Бечиева Ш.Ш., директора ГБУ «Центр оценки качества образования».
3. Утвердить Регламент проведения ВПР в Чеченской Республике в 2020 году согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики:

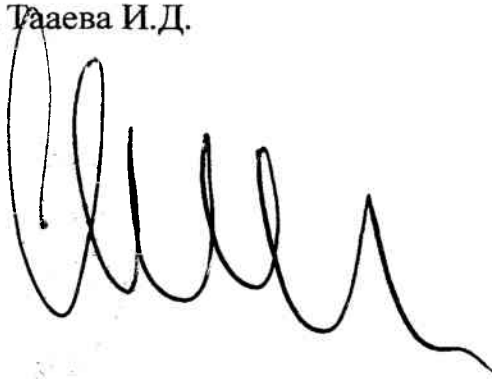
- обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, реализующих программы общего образования;

- назначить до 9 февраля 2020 года муниципального координатора – специалиста, ответственного за проведение ВПР в муниципалитете. Информацию о муниципальном координаторе (ФИО, контактный телефон, e-mail) направить региональному координатору на адрес электронной почты: coko_orgmet@mail.ru.

5. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Чеченской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком и Регламентом проведения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



И.Б. Байханов

КОПИЯ ВЕРНА
Зем. спец. Жел. Р. Д. 11
"06" 02 20 20г.



Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Чеченской Республики
от « 04 » с2 2020 г. № 172-н

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
2-6 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11	Иностранный язык	В режиме апробации
	11(10)	География	
10-13 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11	История	
	11	Химия	
16-20 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11	Физика	
	11	Биология	
30 марта- 10 апреля 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	4	Русский язык (1 часть)	В штатном режиме
	4	Русский язык (2 часть)	
	5	История	
	5	Биология	
	6	География	
	6	История	
	6	Биология	
	7	Иностранный язык	
	7	Обществознание	
	7	Биология	
7	Русский язык		
31 марта 2020 г.	8	Обществознание	В режиме апробации
2 апреля 2020 г.	8	Биология	
7 апреля 2020 г.	8	Физика	
9 апреля 2020 г.	8	География	
13-24 апреля 2020 г. (в любой день указанного периода)	4	Математика	
	4	Окружающий мир	

периода из закрытого банка заданий)	5	Математика	В штатном режиме
	5	Русский язык	
	6	Русский язык	
	6	Математика	
	6	Обществознание	
	7	География	
	7	Математика	В штатном режиме
	7	Физика	
7	История		
14 апреля 2020 г.	8	Математика	В режиме апробации
16 апреля 2020 г.	8	Русский язык	
21 апреля 2020 г.	8	История	
23 апреля 2020 г.	8	Химия	

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Чеченской Республики
от « 04 » 2020 г. № 174-н



Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Чеченской Республике в 2020 году.

1. Общие сведения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году». Регламент определяет порядок проведения ВПР в Чеченской Республике.

1.2. Проведение Всероссийских проверочных работ направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. В каждой образовательной организации назначается школьный координатор ВПР - директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным или муниципальным координатором и проведение исследования в образовательной организации. При необходимости в образовательной организации назначается технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР.

1.4. К организации и проведению ВПР в ОО по предмету не привлекаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующему предмету в данной образовательной организации.

1.5. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР. Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке, проведении ВПР и проверке работ, достоверности внесенных сведений в ФИС ОКО несет руководитель образовательной организации.

2. Участники всероссийских проверочных работ.

2.1. В 2020 году участие во Всероссийских проверочных работах обязательно для учащихся 4,5,6 и 7 классов по следующим предметам школьной программы:

4 класс – русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс – русский язык, математика, история, биология;

6 класс – русский язык, математика, география, обществознание, история, биология;

7 класс – русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, иностранный язык.

2.2. Участие во Всероссийских проверочных работах для учащихся 8 и 11 классов не является обязательным, т.е. решение об участии в проверочных работах принимает сама организация. ВПР для учащихся 8 и 11 классов проводятся по следующим предметам школьной программы:

8 класс – русский язык, математика, история, химия, география, физика, биология, обществознание;

11 класс – иностранный язык, география (может проводиться в 10 классе), химия, физика, история, биология.

2.3. Обучающиеся 11 классов выполняют ВПР по тем предметам, которые не выбирают для сдачи ЕГЭ.

2.4. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

2.5. Для детей с ОВЗ образовательная организация обеспечивает индивидуальный подход к участию в ВПР.

2.6. Во время работы участники сидят за партой по одному. Допускается рассадка по два участника за партой с разными вариантами работы. В этом случае в аудитории присутствуют два организатора.

3. Этапы и сроки проведения всероссийских проверочных работ.

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

3.3. Образовательная организация самостоятельно формирует расписание ВПР по каждому классу и предмету, с учетом сроков и дат из графика Рособрнадзора или приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики.

4. Проведение всероссийских проверочных работ.

4.1. Образовательная организация издает приказ об участии во Всероссийских проверочных работах, о назначении школьного координатора, экспертов по проверке работ, технического специалиста, организаторов в аудитории, специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов.

4.2. Школьным координатором ВПР назначается заместитель директора по УВР.

Школьный координатор:

- в личном кабинете образовательной организации на портале сопровождения ВПР заполняет заявку на участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах; своевременно скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив), пароль для распаковки архива, электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам;
- организует работу экспертов по проверке работ;
- организует работу по заполнению электронных протоколов;
- загружает электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

4.3. Организатором в аудитории в 4 классе назначается учитель начальных классов данной ОО, преподающий в 1,2 или 3 классах. Организатором в аудитории в 5, 6, 7, 8 и 11 классах назначается учитель данной ОО, не преподающий предмет, по которому выполняется проверочная работа.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;
- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновики; проводит инструктаж учащихся;
- собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

4.4. Экспертом по проверке работ назначается учитель, имеющий опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, не работающий в данном классе.

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы детей;
- коллегиально изучают критерии оценивания работ;
- проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

4.5. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается педагогический работник школы. Количество специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов, определяет образовательная организация.

Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;
- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;
- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору.

4.6. Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

5. Проверка работ и занесение результатов участников Всероссийских проверочных работ.

5.1. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу директора.

5.2. Эксперты ВПР проверяют ответы участников в соответствии с критериями. **5.3.** Работы ВПР проверяются в образовательной организации, в специально отведённом для этого помещении, в присутствии школьного координатора, или администрации школы, или руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

5.4. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

5.5. Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

5.6. Образовательная организация заполняет и электронную форму сбора результатов по каждому классу и каждому учебному предмету и

загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

6. Получение результатов Всероссийских проверочных работ и порядок их использования.

6.1. Статистические отчеты по итогам проведения ВПР предоставляются образовательной организации в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» не позднее 21 календарного дня после загрузки результатов по предмету в соответствующем классе.

6.2. По результатам ВПР не принимается никаких решений, влияющих на перевод обучающегося в следующий класс или получение аттестата.

6.3. Образовательная организация анализирует результаты ВПР, использует их для совершенствования учебного процесса, для совершенствования преподавания учебных предметов.

7. Обеспечение объективности проведения Всероссийских проверочных работ.

7.1. В образовательной организации во время проведения ВПР должны присутствовать подготовленные общественные наблюдатели из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

7.2. При наличии специального оборудования организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн).

7.3. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.